

SPRAWOZDANIE Z ANKIETY DOTYCZĄCEJ WYBORU ZADAŃ FAKULTATYWNYCH

1. Dane dotyczące liczby rozdanych i zebranych ankiet

Liczba ankiet rozdanych podczas spotkania	51
Liczba ankiet wypełnionych	21

2. Dane dotyczące wyboru zadań fakultatywnych przez jednostkę:

Nazwa wybranego zadania fakultatywnego	Z punktu widzenia mieszkańców realizacja zadania <u>jest bardzo potrzebna</u>	Z punktu widzenia mieszkańców realizacja zadania <u>jest potrzebna</u>	Z punktu widzenia mieszkańców realizacja zadania <u>jest mało potrzebna</u>	Z punktu widzenia mieszkańców realizacja zadania <u>nie jest potrzebna</u>	Trudno powiedzieć
1.2 Uruchomienie samorządowego serwisu informacyjnego	6	10	0	0	3
1.3 Opracowanie systemu oznakowania wewnętrznego w Urzędzie	6	11	0	0	1
1.4 Utworzenie punktu informacyjnego	12	6	1	0	1
2.5 Opracowanie planu i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu etyki w życiu publicznym	5	8	4	1	1
3.2 Stworzenie „mapy aktywności” organizacji pozarządowych i inicjatyw na terenie gminy – wykaz organizacji wraz ze wskazaniem rodzaju działalności	8	9	0	0	2
5.2 Wprowadzenie systemu ciągłej poprawy funkcjonowania Urzędu opartego na celach jakościowych, zakomunikowanych społeczności lokalnej	8	7	1	1	1
5.3 Wprowadzenie systemu oceny pracy urzędników	8	4	3	2	3
5.4 Wprowadzenie systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników obejmującego szkolenie i samokształcenie	8	7	1	1	3
6.2 Identyfikacja w Urzędzie kluczowych procesów i przygotowanie ich procedur	6	5	2	2	4

* proszę wpisać kolejno nazwy i symbole wybranych zadań fakultatywnych, jeżeli nie podjęto się realizacji żadnego działania proszę zostawić tabelkę niewypełnioną

** proszę w każdej kolumnie wpisać liczbę odpowiedzi, jeżeli jakieś stwierdzenie w żadnej ankiecie nie zostało wybrane proszę wpisać „0”

3. Zadania fakultatywne zgłoszone przez przedstawicieli organizacji pozarządowych:

Nazwa zadania fakultatywnego	Liczba zgłoszeń***
2.2 – przygotowanie i wdrożenie kodeksu etycznego radnego;	6
4.2 - opracowanie wieloletniego planu finansowego (WPF) i wieloletniego planu inwestycyjnego (WPI) oraz krótkiego materiału przybliżającego planu mieszkańcom;	6
1.8 – opracowanie gminnego/powiatowego katalogu firm;	5
6.4 – wprowadzenie do praktyki funkcjonowania samorządu głosowania imiennego;	4
3.4 – wprowadzenie do edukacji szkolnej zajęć dla dzieci z zakresu etyki społecznej;	3
1.6 – utworzenie i rozwój sieci tablic informacji lokalnej, zapewniający skuteczny, powszechny dostęp do informacji;	2
2.4 – przeprowadzenie szerokiej akcji informacyjnej na temat braku tolerancji dla korupcji w tym urzędzie;	2
2.6 – opracowanie procedur postępowania w przypadku naruszenia kodeksu;	2
3.5 – stworzenie płaszczyzny dialogu i współpracy z organizacjami biznesowymi;	2
3.6 – inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców;	2
5.5 – obowiązkowe szkolenie proceduralne po wyborach oraz tematyczne szkolenie dla rady przynajmniej raz w roku;	2
6.3 – mierzenie skuteczności projektów i programów realizowanych przez samorząd;	2
4.3 – wprowadzenie stałych terminów obrad rady gminy	1

*** proszę wpisać wszystkie wymienione w ankietach zadania fakultatywne w następującej kolejności od tych które otrzymały największą liczbę zgłoszeń do tych, które otrzymały najmniejszą