

termin i program wstępnego szkolenia dla kadry kierowniczej

wstępne szkolenia odbywały się w latach 2001, 2002; po certyfikacji systemu prowadzone są bieżące szkolenia ogólne dla wszystkich pracowników, szkolenia wewnętrzne w ramach komórek organizacyjnych oraz szkolenia specjalistyczne (z zakresu poszczególnych elementów systemu, np. bezpieczeństwa informacji, standardów obsługi w Biurze Obsługi Klienta); ostatnie szkolenie obejmujące wszystkich pracowników urzędu odbyło się w dniach 17, 18, 23 listopada, zaś specjalistyczne (profesjonalna obsługa trudnego klienta) 12, 13 grudnia 2005.

zarządzenie o wprowadzeniu procedury oceny

procedura wchodzi w skład dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania udostępnionej na stronie www Urzędu w zakładce Przejrzysta Polska – nie jest wprowadzana drogą zarządzenia, a poprzez polecenie służbowe Pełnomocnika Prezydenta ds Zintegrowanego Systemu Zarządzania – Sekretarza Miasta

zarządzenie o wprowadzeniu działań korygujących

procedura wchodzi w skład dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania udostępnionej na stronie www Urzędu w zakładce Przejrzysta Polska – nie jest wprowadzana drogą zarządzenia, a poprzez polecenie służbowe Pełnomocnika Prezydenta ds Zintegrowanego Systemu Zarządzania – Sekretarza Miasta

wyniki ankiety dotyczącej funkcjonowania urzędu przeprowadzonej wśród pracowników

opinie pracowników są zbierane podczas audytów wewnętrznych – z uwagi na zakres i zróżnicowanie procesów (normy z zakresu ochrony środowiska, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa i higieny pracy) zunifikowana ankieta skierowana do wszystkich pracowników nie daje gwarancji zebrania danych mogących stanowić podstawę miarodajnej oceny funkcjonowania systemu.

termin i program szkolenia dla kadry kierowniczej

po certyfikacji systemu prowadzone są bieżące szkolenia ogólne dla wszystkich pracowników, szkolenia wewnętrzne w ramach komórek organizacyjnych oraz szkolenia specjalistyczne (z zakresu poszczególnych elementów systemu, np. bezpieczeństwa informacji, standardów obsługi w Biurze Obsługi Klienta); ostatnie szkolenie obejmujące wszystkich pracowników urzędu odbyło się w dniach 17, 18, 23 listopada, zaś specjalistyczne (profesjonalna obsługa trudnego klienta) 12, 13 grudnia 2005.

termin i program warsztatów dla pracowników

po certyfikacji systemu prowadzone są bieżące szkolenia ogólne dla wszystkich pracowników, szkolenia wewnętrzne w ramach komórek organizacyjnych oraz szkolenia specjalistyczne (z zakresu poszczególnych elementów systemu, np. bezpieczeństwa informacji, standardów obsługi w Biurze Obsługi Klienta); ostatnie szkolenie obejmujące wszystkich pracowników urzędu odbyło się w dniach 17, 18, 23 listopada, zaś specjalistyczne (profesjonalna obsługa trudnego klienta) 12, 13 grudnia 2005.