

Urząd Miasta Płocka	Tworzenie informatora o Budżecie Miasta Płocka	Wydanie 01 z dnia 12.05.2005
In - 14		strona 1 z 1

OPIS POSTĘPOWANIA

Cel: przekazanie społeczności lokalnej wiarygodnej i czytelnej informacji o budżecie miasta

Wejście: budżet miasta

1. W ciągu 2 tygodni od przyjęcia przez Radę Miasta Płocka uchwały w sprawie budżetu Miasta Płocka na kolejny rok, wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Skarbu i Budżetu pracownik tej komórki przystępuje do opracowywania treści informatora budżetowego dla mieszkańców
2. Po opracowaniu treści publikacji materiał jest przekazywany do akceptacji pod względem stylistycznym przez Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta Płocka i kierowany do Sekretarza Miasta Płocka do ostatecznego zatwierdzenia.
3. Sekretarz Miasta Płocka dokonuje oceny przygotowanej publikacji. Po naniesieniu ewentualnych uwag przekazuje materiał wraz z korektami Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta Płocka do pracownika Wydziału Skarbu i Budżetu odpowiedzialnego za redagowanie publikacji celem przygotowania ostatecznej wersji informatora budżetowego.
4. Po otrzymaniu materiału nie wymagającego dalszych prac edytorskich Sekretarz Miasta Płocka zatwierdza tekst do druku i wraz z dyspozycją co do nakładu i sposobu dystrybucji przekazuje kierownikowi Oddziału Techniczno – Gospodarczego, który jest odpowiedzialny za zakup usług poligraficznych i dystrybucję informatora wśród mieszkańców miasta.
5. Równoległe z rozpoczęciem dystrybucji informatora, jego elektroniczna wersja (plik pdf) jest umieszczana na stronie www Urzędu Miasta Płocka przez pracownika Oddziału Teleinformatyki odpowiedzialnego za utrzymanie i aktualizację strony www.
6. Nadzór nad procesem opracowywania, druku i dystrybucji informatora sprawuje Sekretarz Miasta Płocka.

Wyjście: informator doręczony mieszkańcom do końca I kwartału każdego roku.

Autor dokumentu <i>Anna Domańska</i>	Zatwierdził merytorycznie <i>Cezary Dzięcielski</i>	Zatwierdził do użytkowania <i>Krystyna Kowalewska</i>
---	--	--