

Urząd Miasta Płocka	Zapewnienie funkcjonalności oznakowania wewnętrznego Urzędu Miasta Płocka	Wydanie 01 z dnia 12.05.2005
In - 15		strona 1 z 1

OPIS POSTĘPOWANIA

Cel: zapewnienie aktualnego, kompletnego oraz spójnego systemu oznakowania Urzędu Miasta Płocka

Wejście: bieżący system oznakowania, informacje o miejscach załatwiania konkretnych spraw, sugestie klientów

1. Pracownik WOS.IV wyznaczony do zapewnienia aktualnego, kompletnego oraz spójnego systemu oznakowania Urzędu Miasta Płocka (dalej: wyznaczony pracownik) prowadzi bieżącą inwentaryzację elementów systemu oznakowania urzędu.
2. Wyznaczony pracownik odnotowuje własne spostrzeżenia co do funkcjonalności systemu oznakowania Urzędu Miasta Płocka, sugestie współpracowników oraz opinie klientów (w szczególności przekazywane przez Biuro Skarg, Wniosków i Interwencji oraz Biuro Obsługi Klienta) i w razie stwierdzenia nieaktualności któregoś z elementów, niekompletności bądź niespójności przygotowuje niezwłocznie informację o czynnościach niezbędnych do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Powyższą informację nie później niż następnego dnia Kierownikowi WOS.IV.
3. Kierownik WOS.IV po przeanalizowaniu przedłożonej informacji podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian w systemie oznakowania Urzędu i przekazuje do realizacji podległym pracownikom.
4. Wyznaczony pracownik po aktualizacji oznakowania sporządza notatkę służbową i włącza ją do akt; w przypadku, gdy zmiana wynikała z informacji przekazanej przez inną komórkę (Biuro Obsługi Klienta, Biuro Skarg, Wniosków i Interwencji), kopie notatki przekazuje do wiadomości tejże komórki.
5. Niezależnie od bieżących działań w czerwcu i grudniu każdego roku wyznaczony pracownik dokonuje wspólnie z kierownikami Biura Obsługi Klienta oraz Biura Skarg, Wniosków i Interwencji kompleksowego przeglądu systemu oznakowania Urzędu, z którego sporządza notatkę służbową.
6. Wyznaczony pracownik monitoruje na bieżąco pracę przedsiębiorstwa utrzymującego czystość w Urzędzie Miasta Płocka w zakresie elementów systemu oznakowania Urzędu Miasta Płocka i w razie stwierdzenia nieprawidłowości sporządza notatkę służbową, którą przekazuje Kierownikowi WOS.IV.
7. Pracownik WOS.III.RO odpowiedzialny za przeprowadzenie corocznych badań satysfakcji klienta zapewnia umieszczenie w ankiecie pytań dotyczących oceny systemu oznakowania Urzędu Miasta. Niezwłocznie po otrzymaniu wyników badań ankietowych przekazuje informacje dotyczące systemu oznakowania Urzędu Miasta Kierownikowi WOS.IV.

Wyjście: aktualny, kompletny i spójny system oznakowania Urzędu

Autor dokumentu <i>Urszula Tyszewska</i>	Zatwierdził merytorycznie <i>Henryk Łebkowski</i>	Zatwierdził do użytkowania <i>Krystyna Kowalewska</i>
---	--	--