

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka	Informowanie społeczności lokalnej za pośrednictwem mediów oraz kanałów informacyjnych Urzędu Miasta Płocka o istotnych wydarzeniach związanych z funkcjonowaniem samorządu	Wydanie 10 z dnia 17.04.2023
In – 12	<b>Kategoria informacji: informacja publiczna dostępna</b>	Strona 1

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**Cel instrukcji:** udostępnienie społeczności lokalnej za pośrednictwem mediów oraz kanałów informacyjnych Urzędu Miasta Płocka informacji o planowanych i podjętych działaniach samorządu.

**WEJŚCIE:** potrzeba przekazania informacji o bieżących wydarzeniach

1. Kierownicy komórek organizacyjnych są zobowiązani przekazywać informacje o istotnych dla społeczności lokalnej planowanych i podjętych działaniach samorządu oraz wydarzeniach do Referatu Informacji Miejskiej (WWS-IV), którego pracownicy dokonują analizy otrzymanych informacji, w razie potrzeby występując o uzupełnienie bądź dodatkowe wyjaśnienia.
2. Kierownik WWS-IV decyduje o przekazaniu zebranych informacji mediom, na stronę internetową Urzędu, na stronę internetową/aplikację Płockarty.
3. Na aplikację Płockarty może być przekazana informacja w formie PUSH. PUSH obsługuje 500 znaków i tytuł od 3-50 znaków. Kierownik komórki organizacyjnej przekazuje informacje w takiej formie do Referatu Informacji Miejskiej na adres media@plock.eu i odpowiada za spójność i kompletność informacji. Kierownik WWS-IV ma prawo do ingerencji w nadesłany tekst pod względem redakcyjnym.
4. W przypadku, gdy informacja zawiera dane osobowe, Kierownik WWS-IV podejmuje decyzję o dopuszczalności publikacji tych danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz dokonuje weryfikacji poprawności tych danych w oparciu o posiadane dokumenty źródłowe po konsultacji z kierownikiem komórki organizacyjnej. Umieszczenie danych osobowych w informacji przekazywanej mediom lub publikowanej na stronie internetowej Urzędu jest możliwe tylko wtedy, gdy stanowią one istotny element tej informacji.

**WYJŚCIE:** przekazanie informacji.

Autor dokumentu: Alina Boczkowska – Kierownik Referatu Informacji Miejskiej	Zatwierdził merytorycznie: Monika Maron – Dyrektor Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych	Zatwierdził do użytkowania: Magdalena Niedziałkowska Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---