

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA
- DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

**Urząd Miasta
Płocka**

**Tworzenie informatora o Budżecie Miasta
Płocka**

**Wydanie 05
z dnia 26.01.2009**

IN - 14

Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

Cel: przekazanie społeczności lokalnej wiarygodnej i czytelnej informacji o Budżecie Miasta Płocka

Wejście: sformułowanie przez poszczególne komórki organizacyjne planu budżetu na dany rok.

1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne przekazują do Oddziału Komunikacji Społecznej (zwanego „OS”) informację niezbędną do opracowania informatora o Budżecie Miasta Płocka.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1 powinna zawierać dane dotyczące podziału środków finansowych na poszczególne zadania, inwestycje, programy, projekty zaplanowane na kolejny rok wraz z posiadanymi materiałami graficznymi na ten temat (zdjęcia, wizualizacje).
3. OS opracowuje dostarczony materiał pod względem stylistycznym i przekazuje do akceptacji pod względem merytorycznym Dyrektorowi Wydziału Skarbu i Budżetu, Sekretarzowi, Zastępcom Prezydenta oraz Prezydentowi Miasta.
4. Po dokonanej ocenie merytorycznej, OS zapewnia przygotowanie projektu graficznego informatora oraz przygotowanie do druku.
5. Sekretarz wydaje dyspozycję co do nakładu i sposobu dystrybucji oraz przekazuje ją do OS, który jest odpowiedzialny za wydruk i dystrybucję informatora wśród mieszkańców miasta.
6. Równoległe z rozpoczęciem dystrybucji informatora, jego elektroniczna wersja (plik pdf) jest umieszczana na stronie internetowej Urzędu przez pracownika Oddziału IT, odpowiedzialnego za utrzymanie i aktualizację strony.

Wyjście: informator doręczony mieszkańcom w I kwartale każdego roku.

Autor dokumentu:

Lena Kołodziejaska – Grabowska –
Oddział Komunikacji Społecznej

Zatwierdził merytorycznie:

Monika Myzia – Kierownik
Oddziału Komunikacji
Społecznej

Zatwierdził do użytkowania:

Krystyna Kowalewska –
Sekretarz Miasta Płocka