

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	<b>Uzupełnianie i aktualizacja danych na mapie aktywności organizacji pozarządowych</b>	Wydanie 05 z dnia 12.03.2021
IN - 21	Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Strona 1

### OPIS POSTĘPOWANIA

**Cel instrukcji:** określenie zasad uzupełniania i aktualizowania danych zawartych na mapie aktywności organizacji pozarządowych

**WEJŚCIE:** dane identyfikujące daną organizację pozarządową lub inny podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego oraz informacje z zakresu działania danego podmiotu.

1. Pracownik Referatu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Wolontariatu (zwany dalej „Administratorem”) dokonuje opracowania posiadanych informacji o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego (zwanym dalej „organizacjami”) oraz o ich obszarze działania.
2. Mapa aktywności zawiera m.in.: dane kontaktowe organizacji (adres siedziby, telefon, fax, mail), imię i nazwisko prezesa lub innej osoby kierującej podmiotem, pola aktywności i datę aktualizacji danych.
3. Przedstawiciel organizacji składa do Administratora formularz wniosku o umieszczenie danej organizacji na mapie. Administrator weryfikuje dane zawarte we wniosku a następnie nadaje login i hasło dostępu dla organizacji umożliwiające wprowadzanie i edytowanie danych o danej organizacji przez członków organizacji.
4. Aktualizacja danych zawartych na mapie aktywności dokonywana jest na bieżąco poprzez poszczególne organizacje.
5. Administrator sprawuje pieczęć nad stroną i w razie dodania przez organizację treści zabronionych przez przepisy prawa powszechnego ma obowiązek podjąć działania przewidziane w tych przepisach, może również usunąć te treści lub dane organizacji z mapy aktywności.

**WYJŚCIE:** aktualna mapa aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

<b>Autor dokumentu:</b>	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b>	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b>
Daniel Urbański – Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Wolontariatu	Monika Maron – Dyrektor Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych	Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji i Procesów Zarządzania - Pełnomocnik ds. ZSZ