

Urząd Miasta Płocka	<b>Użyczenie powierzchni reklamowej na billboardach i citylightach stanowiących własność Gminy</b>  <b>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</b>	Wydanie 10 z dnia 28.09.2020
IN – 29		Strona 1

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**Cel instrukcji:** ustalenie zasad i procedury postępowania w przypadku użyczenia powierzchni reklamowej na tablicach reklamowych oraz citylightach na wiatkach przystankowych, stanowiących własność Gminy.

**WEJŚCIE:** Wniosek o użyczenie powierzchni reklamowej.

Wniosek o użyczenie powierzchni reklamowej na tablicach i citylightach stanowiących własność Gminy mogą składać komórki organizacyjne Urzędu i miejskie jednostki organizacyjne. Billboardy oraz citylighty są przeznaczone wyłącznie do ekspozycji działań podejmowanych przez Gminę, nie jest przewidziany ich wynajem w celach zarobkowych.

Użyczona powierzchnia reklamowa może być wykorzystywana jedynie przy kampaniach społecznych, informacyjnych i promocyjnych prowadzonych lub współorganizowanych przez Gminę.

Przedmiotem użyczenia jest 19 powierzchni reklamowych na 15 tablicach oraz citylighty na 150 wiatkach przystankowych.

Grafik Miasta w Wydziale Promocji i Sportu prowadzi terminarz użyczeń powierzchni reklamowych i decyduje o liczbie oraz lokalizacji udostępnionych citylightów.

1. Komórka organizacyjna składa do Grafika Miasta wniosek o użyczenie powierzchni reklamowej najpóźniej w terminie 2 tygodni przed planowanym przedsięwzięciem.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - a) nazwę komórki wnioskującej,
  - b) nazwę organizatora przedsięwzięcia i organizacji współpracujących,
  - c) nazwę, termin i miejsce przedsięwzięcia,
  - d) krótki opis projektu przedsięwzięcia (cel realizacji, grupa odbiorców, zasięg),
  - e) proponowany termin ekspozycji,
  - f) projekt graficzny billboardu / citylightu w przypadku samodzielnego przygotowywania projektu,
  - g) źródło finansowania przedsięwzięcia,
  - h) wybór nośnika: billboard / citylight.
3. Grafik Miasta rejestruje i nadaje kolejny numer wniosku w rejestrze wniosków.
4. Dyrektor Wydziału Promocji i Sportu lub Grafika Miasta rozpatruje wniosek pod kątem dostępnych terminów, rangi przedsięwzięcia, użyteczności społecznej oraz akceptuje projekt pod względem graficznym.
5. Po pozytywnym zaopiniowaniu projektu graficznego przez Dyrektora Wydziału Promocji i Sportu lub Grafika Miasta komórka wnioskująca finansuje wydruk i wyklejenie powierzchni reklamowej na folii, papierze lub metodą twardego solwentu. Po zakończeniu ekspozycji komórka organizacyjna zapewnia właściwy stan techniczny powierzchni reklamowych dla kolejnego projektu i jest odpowiedzialna za zawarcie w umowie z podmiotem wyklejającym klauzuli o odpowiedzialności tego podmiotu za ewentualne szkody wyrządzone w mieniu Gminy w związku z realizacją umowy.
6. Wniosek nie może dotyczyć przedsięwzięcia o charakterze komercyjnym.
7. Wykaz lokalizacji tablic znajduje się w **załączniku nr 1** do instrukcji.
8. Wzór wniosku o użyczenie powierzchni reklamowej znajduje się w **załączniku nr 2** do instrukcji.

**WYJŚCIE:** informacja o kampaniach społecznych, informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez Gminę dostępna dla mieszkańców Miasta

Autor dokumentu: Robert Parzychowski – Grafik Miasta	Zatwierdził merytorycznie: Edyta Mierzejewska – Dyrektor Wydziału Promocji i Sportu	Zatwierdził do użytkowania: Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania - Pełnomocnik ds. ZSZ
---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka	<b>Użyczenie powierzchni reklamowej na billboardach i citylightach stanowiących własność Gminy</b>  <b>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</b>	Wydanie 10 z dnia 28.09.2020
IN – 29		Strona 2

**Załącznik nr 1:** Wykaz lokalizacji tablic reklamowych Gminy

**Wykaz lokalizacji tablic reklamowych Gminy**

L.p.	Ulica	Rodzaj billboardu
1	Dobrzykowska	dwustronny
2	Dobrzyńska/Medyczna	jednostronny
3	Kobylińskiego	dwustronny
4	J. Pawła II 35A (budynek MTBS)	wiszący
5	Czwartaków 20 (budynek MTBS)	wiszący
6	Piłsudskiego (obok McDonalds)	jednostronny
7	Piłsudskiego (skrzyżowanie Lachmana/Chopina)	jednostronny
8	Miodowa /Łukasiewicza	jednostronny
9	Bielska (przy giełdzie)	jednostronny
10	Otolińska	jednostronny
11	Wyszogrodzka	jednostronny
12	Okrzei/Nowowiejskiego	dwustronny
13	Dobrzykowska przy rondzie	jednostronny
14	Chopina	jednostronny
15	Trasa Tadeusza Mazowieckiego	dwustronny

Autor dokumentu: Robert Parzychowski – Grafik Miasta	Zatwierdził merytorycznie: Edyta Mierzejewska – Dyrektor Wydziału Promocji i Sportu	Zatwierdził do użytkowania: Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania - Pełnomocnik ds. ZSZ
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Urząd Miasta Płocka	<b>Użyczenie powierzchni reklamowej na billboardach i citylightach stanowiących własność Gminy</b>	Wydanie 10 z dnia 28.09.2020
IN – 29	<b>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</b>	Strona 3

**Załącznik nr 2:** Wzór wniosku o użyczenie powierzchni reklamowej na billboardach Gminy

Płock, dnia.....

**Wydział Promocji i Sportu  
Grafik Miasta**

**Wniosek o użyczenie powierzchni reklamowej  
na billboardach / citylightach Gminy**

Nazwa komórki wnioskującej .....

Nazwa organizatora przedsięwzięcia.....

Podmioty współpracujące .....

Nazwa przedsięwzięcia .....

Termin przedsięwzięcia.....

Miejsce .....

Krótki opis projektu przedsięwzięcia (cel realizacji, grupa odbiorców, zasięg – lokalny/ogólnopolski):.....

Ilość rezerwowanych tablic reklamowych: .....

Termin ekspozycji (od 2 do 4 tygodni).....

Źródło finansowania przedsięwzięcia\*:

- Budżet Miasta Płocka
- pozabudżetowe środki finansowe

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej /miejskiej jednostki organizacyjnej)

Akceptuję/nie akceptuję\* .....

data i podpis Dyrektora Wydziału Promocji i Sportu / Grafika Miasta

\* właściwe zaznaczyć

Autor dokumentu: Robert Parzychowski – Grafik Miasta	Zatwierdził merytorycznie: Edyta Mierzejewska – Dyrektor Wydziału Promocji i Sportu	Zatwierdził do użytkowania: Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania - Pełnomocnik ds. ZSZ
---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------