

Urząd Miasta Płocka	Wypłata dodatkowego wynagrodzenia dla radcy prawnego z tytułu zastępstwa procesowego	Wydanie 07 z dnia 12.03.2019
IN – 30		Strona 1

Podstawa prawna: art. 22⁴ i 22⁵ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2115 ze zmianami).

OPIS POSTĘPOWANIA

Cel instrukcji: ustalenie zasad i trybu postępowania w przypadku wypłaty dodatkowego wynagrodzenia radcy prawnemu z tytułu zastępstwa procesowego.

Koszty zastępstwa procesowego muszą być zasądzone prawomocnym wyrokiem na rzecz Gminy Płock, Skarbu Państwa – Prezydenta Miasta Płocka lub Urzędu Miasta Płocka bądź przyznane w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub postępowaniu egzekucyjnym. Kwota na poczet kosztów zastępstwa procesowego musi wpłynąć do budżetu Miasta Płocka.

1. Radca prawny po uzyskaniu prawomocnego wyroku sądu bądź innego ostatecznego rozstrzygnięcia sporu skutkującego roszczeniem pieniężnym wobec strony przeciwnej występuje do tej strony z żądaniem zapłaty należnej kwoty, w tym kosztów zastępstwa procesowego, a następnie monitoruje wpływ lub brak wpływu w/w środków do budżetu Miasta.
2. Kierownik Referatu Umów i Regulacji Prawnych (WOP-IV), po uzyskaniu informacji z Wydziału Podatków i Księgowości o wpływie kosztów zastępstwa procesowego do budżetu Miasta, występuje do Prezydenta Miasta Płocka z wnioskiem (wzór formularza wniosku stanowi załącznik do instrukcji) o wypłatę dodatkowego wynagrodzenia dla radcy prawnego. We wniosku podaje:
 - a) wysokość kosztów zastępstwa procesowego, które wpłynęły do budżetu Miasta,
 - b) proponowaną dla radcy prawnego zatrudnionego w ramach stosunku pracy kwotę dodatkowego wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż 65% ściągniętych kosztów,
 - c) w przypadku kwoty przekraczającej 65% dla radcy prawnego zatrudnionego w ramach stosunku pracy - uzasadnienie proponowanej wysokości.
3. Prezydent Miasta Płocka zatwierdza na wniosku proponowaną kwotę dodatkowego wynagrodzenia.
4. Prezydent Miasta Płocka może upoważnić Sekretarza Miasta do zatwierdzenia wniosku w przypadku dodatkowego wynagrodzenia w wysokości 65% zasądzonych kosztów dla radcy prawnego zatrudnionego w ramach stosunku pracy. W przypadku wyższego odsetka kosztów decyzję podejmuje wyłącznie Prezydent Miasta Płocka.
5. Zatwierdzony wniosek zostaje zwrócony do Kierownika WOP-IV.
6. Kierownik WOP-IV, w przypadku radcy prawnego zatrudnionego w Urzędzie w ramach stosunku pracy, przygotowuje i podpisuje na podstawie zatwierdzonego wniosku pismo, a następnie przekazuje je, wraz z kserokopią zatwierdzonego wniosku, do Skarbnika Miasta Płocka celem wypłaty przyznanej kwoty zgodnie z Instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych. Wniosek pozostaje w WOP-IV. Radca prawny otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie po odliczeniu należnych składek i zaliczki na podatek dochodowy.
7. W przypadku gdy radca prawny zatrudniony jest na umowę zlecenia, wystawia fakturę VAT po

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania	Zatwierdził merytorycznie: Beata Olesińska – p.o. Kierownika Referatu Umów i Regulacji Prawnych	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	--	--

Urząd Miasta Płocka	Wyplata dodatkowego wynagrodzenia dla radcy prawnego z tytułu zastępstwa procesowego	Wydanie 07 z dnia 12.03.2019
IN – 30		Kategoria informacji: informacja wewnętrzna dostępna
		Strona 2

przekazaniu przez WPK-I informacji o wpłynięciu do budżetu Miasta kwoty na poczet kosztów zastępstwa procesowego oraz o jej wysokości; kwota na fakturze nie może być wyższa niż środki otrzymane przez budżet Miasta na poczet kosztów zastępstwa procesowego. Wyplata dodatkowego wynagrodzenia następuje w terminie 21 dni od dnia przedstawienia faktury VAT w WPK.

Załącznik: Wzór formularza wniosku o wyplata dodatkowego wynagrodzenia dla radcy prawnego z tytułu zastępstwa procesowego.

Płock, dnia.....

Prezydent Miasta Płocka

Wniosek o wyplata dodatkowego wynagrodzenia dla radcy prawnego – pracownika Urzędu Miasta Płocka z tytułu zastępstwa procesowego

1. Wnoszę o wyplata dodatkowego wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego dla:

.....
imię i nazwisko radcy prawnego

2. Sygnatura akt:.....

3. Wysokość zasądzonych/przyznaných kosztów zastępstwa procesowego :
słownie:

4. Wysokość kwoty kosztów zastępstwa procesowego stanowiących wpływ do budżetu Miasta Płocka
słownie:.....

5. Proponuję wyplata wynagrodzenia w kwocie.....brutto.,
słownie:.....co stanowi 65% zapłaconých kosztów zastępstwa procesowego. *

6. Proponuję wyplata zwiększonego wynagrodzenia w kwocie.....
słownie:.....co stanowi% zapłaconých kosztów zastępstwa procesowego. *

Uzasadnienie propozycji (dotyczy poz.6) :

.....
.....

.....
podpis Kierownika Referatu Umów i Regulacji Prawnych

zatwierdzam:

podpis Prezydenta Miasta Płocka

**właściwe wypełnić*

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania	Zatwierdził merytorycznie: Beata Olesińska – p.o. Kierownika Referatu Umów i Regulacji Prawnych	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	--	--