

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	Korzystanie z urządzeń komputerowych Urzędu Miasta Płocka	Wydanie 08 z dnia 30.03.2023
In - 9	Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Strona 1

Cel instrukcji: określenie zasad korzystania przez użytkowników zewnętrznych z urządzeń komputerowych) Urzędu.

Zakres stosowania: Instrukcja obowiązuje we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu. Nie dotyczy komputerów przekazanych w użytkowanie w ramach różnych projektów, w ramach których uprawnienia użytkownika określa odrębna umowa lub zarządzenie Prezydenta.

OPIS POSTĘPOWANIA

- 1) Komputer osobisty, będący własnością Urzędu, może zostać udostępniony osobie trzeciej, zwanej dalej „użytkownikiem zewnętrznym” tylko w przypadku, gdy jest to niezbędne do wykonywania czynności na rzecz Urzędu, sprawowania mandatu radnego lub w związku z wykonywaniem czynności przez organizacje pozarządowe, inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, firmy współpracujące z Urzędem oraz upoważnieni uczestnicy projektów realizowanych przez Urząd Miasta Płocka.
- 2) Użytkownicy zewnętrzni mogą korzystać tylko z wyznaczonych komputerów.
- 3) Komputer osobisty udostępniony użytkownikowi zewnętrznemu jest własnością Urzędu i może być wykorzystywany wyłącznie do wykonywania czynności umożliwiających wykonywanie powierzonych obowiązków w drodze:
 - a) edycji plików tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji i innych plików standardowego oprogramowania,
 - b) drukowania zawartości w/w plików,
 - c) przeglądania stron internetowych,
 - d) odbierania i wysyłania poczty elektronicznej,
 - e) korzystania z aplikacji niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków.
- 4) Na komputerze osobistym udostępnionym użytkownikowi zewnętrznemu może on pracować wyłącznie na koncie należącym do grupy „użytkownik”.
- 5) Użytkownik zewnętrzny nie może instalować oraz usuwać oprogramowania, a także uruchamiać aplikacji nie będących aplikacjami zainstalowanymi domyślnie na udostępnionym komputerze. W przypadku konieczności korzystania z aplikacji niestandardowych muszą one być zatwierdzone i zainstalowane przez uprawnionego pracownika Referatu Teleinformatyki.
- 6) Na udostępnionym komputerze nie można przechowywać żadnych danych łamiących ustawę o ochronie praw autorskich i prawach pokrewnych, czyli nielegalnych plików mp3, plików wideo itp.
- 7) Zabronione są wszelkie ingerencje w sprzęt komputerowy, w szczególności dotyczy to:
 - a) modyfikowania konfiguracji komputera,
 - b) niszczenia lub usuwania plomb gwarancyjnych i oznaczeń,
 - c) modyfikowania lub usuwania plików będących częścią systemu operacyjnego lub oprogramowania zainstalowanego na komputerze,
 - d) uruchamiania i przechowywania na powierzonym komputerze programów nie wymagających instalacji (typu „portable”) ograniczonych prawami autorskimi.
- 8) Wszystkie przypadki łamania niniejszych zasad przez użytkowników zewnętrznych zostają zgłoszone Kierownikowi Referatu Teleinformatyki.
- 9) Przypadki łamania niniejszych zasad przez użytkowników zewnętrznych mogą skutkować zakazem udostępniania komputerów danemu użytkownikowi zewnętrznemu.

Autor dokumentu:	Zatwierdził merytorycznie:	Zatwierdził do użytkowania:
Anna Domańska – główny specjalista – koordynator Zespołu Systemów Zarządzania	Rafał Frankowski – główny specjalista – Pełnomocnik ds. Cyfryzacji	Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania - Pełnomocnik ds. ZSZ