

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	Korzystanie z komputerów Urzędu Miasta Płocka przez osoby trzecie	Wydanie 06
IN - 9		z dnia 11.03.2019
	Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

Cel instrukcji: określenie zasad korzystania przez użytkowników zewnętrznych z komputerów Urzędu.

Zakres stosowania: Instrukcja obowiązuje we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu. Nie dotyczy komputerów przekazanych w użytkowanie w ramach projektu „Płocka Platforma Teleinformatyczna e-Urząd”. W tych przypadkach zakres uprawnień użytkownika określa odrębna umowa lub zarządzenie Prezydenta.

WEJŚCIE: konieczność wykonania zadania na rzecz Urzędu

1. Komputer osobisty, będący własnością Urzędu, może zostać udostępniony osobie trzeciej, zwanej dalej „użytkownikiem zewnętrznym” tylko w przypadku, gdy jest to niezbędne do wykonywania czynności na rzecz Urzędu, sprawowania mandatu radnego lub w związku z wykonywaniem czynności przez organizacje pozarządowe, inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, firmy współpracujące z Urzędem oraz upoważnieni uczestnicy projektów realizowanych przez Urząd Miasta Płocka.

2. Użytkownicy zewnętrzni mogą korzystać tylko z wyznaczonych komputerów.

3. Komputer osobisty udostępniony użytkownikowi zewnętrznemu jest własnością Urzędu i może być wykorzystywany wyłącznie do:

- a) edycji plików tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji i innych plików standardowego oprogramowania,
- b) drukowania zawartości w/w plików,
- c) przeglądania stron internetowych,
- d) odbierania i wysyłania poczty elektronicznej.
- e) korzystania z aplikacji niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków.
- f) wykonywania czynności umożliwiających wykonywanie powierzonych obowiązków

4. Na komputerze osobistym udostępnionym użytkownikowi zewnętrznemu może on pracować wyłącznie na koncie należącym do grupy „użytkownik”

5. Użytkownik zewnętrzny nie może instalować oraz usuwać oprogramowania, a także uruchamiać aplikacji nie będących aplikacjami zainstalowanymi domyślnie na udostępnionym komputerze. W przypadku konieczności korzystania z aplikacji niestandardowych oprogramowanie musi być zatwierdzone i zainstalowane przez uprawnionego pracownika Referatu Teleinformatyki.

6. Na udostępnionym komputerze nie można przechowywać żadnych danych łamiących ustawę o ochronie praw autorskich i prawach pokrewnych, czyli nielegalnych plików mp3, plików wideo itp.

7. Zabronione są wszelkie ingerencje w sprzęt komputerowy, w szczególności dotyczy to:

- a) modyfikowania konfiguracji komputera,
- b) niszczenia lub usuwania plomb gwarancyjnych i oznaczeń,
- c) modyfikowania lub usuwania plików będących częścią systemu operacyjnego lub oprogramowania zainstalowanego na komputerze.

Autor dokumentu:

Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania

Zatwierdził merytorycznie:

Marek Bońkowski – Kierownik Referatu Teleinformatyki

Zatwierdził do użytkowania:

Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ

Urząd Miasta Płocka	Korzystanie z komputerów Urzędu Miasta Płocka przez osoby trzecie	Wydanie 06 z dnia 11.03.2019
IN - 9		Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna

d) uruchamiania i przechowywania na powierzonym komputerze programów nie wymagających instalacji (typu „portable”) ograniczonych prawami autorskimi.

8. Wszystkie przypadki łamania niniejszych zasad przez użytkowników zewnętrznych zostają zgłoszone Kierownikowi Referatu Teleinformatyki.

9. Przypadki łamania niniejszych zasad przez użytkowników zewnętrznych mogą skutkować zakazem udostępniania komputerów danemu użytkownikowi zewnętrznemu.

WYJŚCIE: zadanie na rzecz Urzędu wykonane przez użytkownika zewnętrznego przy użyciu komputera Urzędu.

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania	Zatwierdził merytorycznie: Marek Bonkowski – Kierownik Referatu Teleinformatyki	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	---