

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WSA-I	Udostępnianie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych <i>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</i>	Wydanie 10 z dnia 18.08.2014
P- 2/In -12	Obsługa klienta	Strona 1

**Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r., poz. 926 ze zmianami);
- 2) ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 ze zmianami);
- 3) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U. z 2008 r., Nr 214, poz. 1353 ze zmianami);
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat (Dz.U. z 2008 r., Nr 207, poz. 1298).

**OPIS POSTĘPOWANIA****WEJŚCIE:** Wniosek o udostępnienie danych.

1. Pracownik Oddziału Spraw Obywatelskich (zwanego dalej „Oddziałem”) przyjmuje wniosek o udostępnienie danych ze zbioru danych wraz z dowodem wniesienia opłaty. Wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby. Jeżeli żądanie udostępnienia danych nie wynika wprost z przepisów prawa materialnego, należy wskazać wiarygodną potrzebę posiadania danych lub załączyć dokument, z którego wynika obowiązek wskazania danych osoby (np. wezwanie sądowe, postanowienia i decyzje innych organów).
2. Pracownik Oddziału sprawdza prawidłowość wypełnionego druku oraz wyszukuje żądane informacje w systemie elektronicznym oraz w archiwum Oddziału, a następnie udostępnia informacje w formie pisemnej wnioskodawcy i archiwizuje udzielone informacje w archiwum własnym Oddziału. Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE:** udostępnienie danych

<b>Autor dokumentu:</b> Beata Berlińska – Zespół Ewidencji Ludności	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Marek Kuczmarski – Dyrektor Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Dorota Kozanecka – p.o. Sekretarza Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	--