

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WSA-I	Zameldowanie i wymeldowanie Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 09 z dnia 18.08.2014
P- 2/In - 16	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 ze zmianami).

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Wniosek o zameldowanie lub wymeldowanie

1. Pracownik Oddziału Spraw Obywatelskich (zwanego dalej „Oddziałem”) przyjmuje wniosek o wydanie decyzji administracyjnej o zameldowaniu lub wniosek o wymeldowanie osoby, a następnie wszczyna postępowanie administracyjne w sprawie zameldowania lub wymeldowania osoby. Prezydent Miasta Płocka wydaje na wniosek strony lub z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.
2. Pracownik Oddziału kompletuje dokumenty poprzez:
 - a) przesłuchanie stron i świadków postępowania,
 - b) przeprowadzenie kontroli meldunkowej mającej na celu ustalenie miejsca pobytu osoby, w sprawie której toczy się postępowanie administracyjne
 - c) współpracę z innymi instytucjami i urzędami mającą na celu ustalenie faktycznego miejsca pobytu osoby,
 - d) zapoznanie stron postępowania z aktami sprawy.
3. Pracownik Oddziału przygotowuje projekt decyzji w oparciu o zebrane materiały oraz przedstawia go do zatwierdzenia i podpisu Kierownikowi Oddziału.
4. Pracownik Oddziału rejestruje podpisaną decyzję w rejestrze wydanych decyzji, a następnie wysyła decyzję do wszystkich zainteresowanych stron, tj.: stronom postępowania administracyjnego, administracji lub zarządcy lokalu.
5. Po uprawomocnieniu decyzji pracownik Oddziału nanosi stosowne zmiany w systemie komputerowym.

WYJŚCIE: decyzja o zameldowaniu lub wymeldowaniu

Autor dokumentu: Beata Berlińska – Zespół Ewidencji Ludności	Zatwierdził merytorycznie: Marek Kuczmarski – Dyrektor Wydziału Ewidencji i Spraw Obywatelskich	Zatwierdził do użytkowania: Dorota Kozanecka – p.o. Sekretarza Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	--