

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA
– DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WSA.III.	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych	Wydanie 05 z dnia 23.02.2007
P- 2 / In – 17	Obsługa klienta	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia na miejscu (gastronomia) lub poza miejscem sprzedaży (detal).

1. Wyznaczony przez Kierownika Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej (zwanego dalej „Oddziałem”) pracownik odbiera wpływające wnioski z Biura Obsługi Klienta, kwituje ich odbiór w dzienniku korespondencji i przekazuje na odpowiednie stanowiska pracy.
2. Pracownik na stanowisku ds. zezwoleń alkoholowych sprawdza wniosek pod względem formalnym, sprawdza usytuowanie punktu sprzedaży alkoholu w terenie, konsultuje wniosek z Kierownikiem Oddziału oraz przeprowadza postępowanie wyjaśniające, przygotowuje oraz przekazuje projekt opinii do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i na podstawie zebranego materiału (po ewentualnym zasięgnięciu opinii radcy prawnego) opracowuje projekt zezwolenia lub decyzji odmawiającej wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, nalicza opłatę i przekazuje komplet dokumentacji do Kierownika Oddziału.
3. Kierownik Oddziału sprawdza dokumenty pod względem merytorycznym i formalnym, podpisuje decyzję i przekazuje na stanowisko ds. zezwoleń alkoholowych.
4. Na stanowisku ds. zezwoleń alkoholowych decyzja zostaje ostemplowana i przekazana do wydania klientowi w Biurze Obsługi Klienta.
5. Po odebraniu przez wnioskodawcę zezwolenia całość dokumentacji jest przechowywana na stanowisku ds. zezwoleń alkoholowych, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: zezwolenie lub decyzja odmawiająca wydania zezwolenia.

Załączniki:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców.
- Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
- Decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Z 2006 r. Nr 171, poz. 1225).
- Opinia Rady Mieszkańców Osiedla lub Zarządu Osiedla w formie uchwały.

Autor dokumentu	Zatwierdził merytorycznie	Zatwierdził do użytkowania
Wanda Daniłow	Andrzej Szczęsny	Krystyna Kowalewska