

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA
– DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WGK.II.	Wydawanie zgody na usunięcie drzew i krzewów, zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza	Wydanie 01 z dnia 2007-03-05
P-2/In-22	Obsługa klienta	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: wniosek wraz z wymaganymi prawem załącznikami

1. Przyjęcie przez pracownika odpowiedzialnego za dystrybucję korespondencji wniosku wpływającego za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta lub Kancelarii ogólnej bądź przekazanego przez właściwego Zastępcę Prezydenta oraz zarejestrowanie wniosku w dniu jego wpłynięcia w wydziałowej książce korespondencyjnej.
2. Dekretacja i rejestracja wniosku zgodnie z hierarchią służbową.
3. Przeprowadzenie analizy merytorycznej i formalnej dokumentu (wniosku wraz z załącznikami) przez pracownika wyznaczonego do realizacji, w przypadku braków – wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia wniosku.
4. Stwierdzenie zgodności wniosku ze stanem faktycznym (ewentualna kontrola w terenie), zasięganie opinii innych jednostek przez pracownika (jeżeli istnieje taka konieczność).
5. Przygotowanie decyzji przez pracownika i przekazanie jej Kierownikowi do kontroli i zatwierdzenia (podpisu).
6. Zatwierdzenie (podpisanie) decyzji przez Kierownika Oddziału bądź Dyrektora Wydziału zgodnie z zakresem posiadanego upoważnienia.
7. Wydanie decyzji wnioskodawcy w trybie uzależnionym od charakteru sprawy bądź indywidualnych uzgodnień.
8. Wpisanie wniosku wraz z decyzją do publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach, w celu udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: wydana decyzja

Autor dokumentu	Zatwierdził merytorycznie	Zatwierdził do użytkowania
Joanna Tomaszewska	Jerzy Nowakowski	Krystyna Kowalewska