

Urząd Miasta Płocka WGK.II	Rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb	Wydanie 02 z dnia 30.11.2005
P- 2/In - 26	Obsługa klienta	strona 1 z 1

**OPIS POSTĘPOWANIA****WEJŚCIE: wniosek**

1. Przyjęcie przez pracownika odpowiedzialnego za dystrybucję korespondencji wniosku wpływającego za pośrednictwem BOK, Kancelarii ogólnej bądź przekazanego przez właściwego Zastępcę Prezydenta oraz zarejestrowanie wniosku w dniu jego wpłynięcia w wydziałowej książce korespondencyjnej.
2. Dekretacja i rejestracja wniosku zgodnie z hierarchią służbową.
3. Przygotowanie stosownego zaświadczenia przez pracownika i przekazanie jej do kontroli i zatwierdzenia (podpisu).
4. Zatwierdzenie (podpisanie) zaświadczenia przez Kierownika Oddziału bądź Dyrektora Wydziału zgodnie z zakresem posiadanego upoważnienia.
5. Wydanie zaświadczenia wnioskodawcy .

Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE: zarejestrowanie sprzętu pływającego.**

Autor dokumentu <i>Joanna Tomaszewska</i>	Zatwierdził merytorycznie <i>Jerzy Nowakowski</i>	Zatwierdził do użytkowania <i>Krystyna Kowalewska</i>
----------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------