

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI  
ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka  
WGK.I.

P- 2/In - 30

Opiniowanie lokalizacji przedsięwzięcia, wydawanie  
warunków technicznych i uzgadnianie projektów  
technicznych  
Obsługa klienta

Wydanie 04  
z dnia 15.02.2008

Strona 1

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**WEJŚCIE:** wniosek wraz z załącznikami

1. Przyjęcie przez pracownika odpowiedzialnego za dystrybucję korespondencji wniosku ( pisma )w sprawie warunków technicznych lub uzgodnienia załączonej dokumentacji wpływającego za pośrednictwem BOK, Kancelarii Ogólnej oraz zarejestrowanie wniosku ( pisma ) w dniu jego wpłynięcia w wydziałowej książce korespondencyjnej.
2. Dekretacja wniosku (pisma) przez Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (WGK) do właściwego Oddziału.
3. Dekretacja wniosku (pisma) na konkretnego pracownika prowadzącego – koordynatora i pozostałych pracowników, w zależności od zagadnień zawartych we wniosku (piśmie) przez Kierownika Oddziału i rejestracja w oddziałowej książce korespondencyjnej.
4. Przeprowadzenie analizy merytorycznej i formalnej przez pracownika lub pracowników wyznaczonych do realizacji, w przypadku braków – wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia.
5. Stwierdzenie zgodności wniosku, dokumentacji ze stanem faktycznym (kontrola w terenie).
6. Przygotowanie opinii, warunków technicznych, uzgodnienia ( w formie pisma) przez pracownika.
7. Zatwierdzenie (podpisanie) opinii, warunków technicznych (z wyłączeniem kanalizacji deszczowej), uzgodnienia przez Kierownika Oddziału bądź Kierownika Referatu, zgodnie z zakresem posiadanego upoważnienia.
8. Wydanie opinii, warunków technicznych, uzgodnienia wnioskodawcy.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE:** opinia, warunki techniczne, uzgodnienie (w formie pisma).

Autor dokumentu  
Agnieszka Bieniek

Zatwierdził merytorycznie  
Jerzy Nowakowski

Zatwierdził do użytkowania  
Krystyna Kowalewska