

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA  
- DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

<b>Urząd Miasta Płocka WPZ</b>	<b>Wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock</b>	<b>Wydanie 01 z dnia 16.03.2009</b>
<b>P- 2/In - 33</b>	<b>Obsługa klienta</b>	<b>Strona 1</b>

**Podstawa prawna:**

- **ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (j.t. Dz.U. z 2004r., Nr 223, poz. 2268 ze zmianami);**
- **rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (j.t. Dz.U. z 2006r., Nr 22, poz. 169).**

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**Wejście: Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock**

1. Prezydent Miasta Płocka prowadzi ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie na terenie Płocka (nie będących obiektami hotelarskimi), jeżeli spełniają one minimalne wymagania co do wyposażenia obiektów świadczących usługi hotelarskie. Ewidencja ta prowadzona jest w Wydziale Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą (WPZ).
2. Pracownik WPZ przyjmuje wniosek przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie o dokonanie wpisu do ewidencji, (formularz wniosku stanowi **załącznik** do instrukcji) następnie sprawdza wniosek pod względem formalnym i merytorycznym i dokonuje wpisu do ewidencji.
3. Do wniosku przedsiębiorca załącza opis obiektu, stanowiący załącznik nr 1 do wniosku oraz deklarację, stanowiącą załącznik nr 2 do wniosku, dotyczącą spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock.
4. Do wniosku załącza się ponadto:
  - a) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON, wydane przez właściwy urząd statystyczny;
  - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Po dokonaniu wpisu pracownik WPZ wydaje przedsiębiorcy zawiadomienie o wpisie jego obiektu do ewidencji.
6. Podmiot świadczący usługi hotelarskie w obiekcie zgłoszonym do ewidencji ma obowiązek przekazywania informacji do WPZ o następujących zmianach:
  - a) zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich,
  - b) uzyskaniu zaszeregowania do odpowiedniego rodzaju obiektu hotelarskiego,
  - c) zmianie działalności sezonowej na stałą lub odwrotnie,
  - d) zmianie liczby pokoi lub miejsc noclegowych,
  - e) zmianie nazwy obiektu lub danych teleadresowych.

**WYJŚCIE: wpis obiektu do ewidencji, zawiadomienie.**

<b>Autor dokumentu:</b>	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b>	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b>
Joanna Żabka-Chwalik – Wydział Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	Witold Rogowiecki – Dyrektor Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	Krystyna Kowalewska – Sekretarz Miasta Płocka

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA  
- DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

<b>Urząd Miasta Płocka WPZ</b>	<b>Wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock</b>	<b>Wydanie 01 z dnia 16.03.2009</b>
<b>P- 2/In - 33</b>	<b>Obsługa klienta</b>	<b>Strona 2</b>

**Załącznik: Formularz wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock**

Płock, .....

.....  
(pieczętka właściciela,  
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

**Prezydent Miasta Płocka**

**Wniosek  
o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie  
(nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy-Miasto Płock  
zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 223 poz. 2268 z późn. zm.)**

1. Nazwa własna obiektu:

adres obiektu:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu)

numer telefonu: ..... numer faksu: .....

e-mail: ..... adres strony www: .....

2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie:

(nazwa własna przedsiębiorstwa)

(imię i nazwisko właściciela/zarządzającego obiektu)

adres: .....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu)

numer telefonu: ..... numer faksu: .....

<b>Autor dokumentu:</b> Joanna Żabka-Chwalik – Wydział Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Witold Rogowiecki – Dyrektor Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krystyna Kowalewska – Sekretarz Miasta Płocka
--	---	--

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA  
- DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

<b>Urząd Miasta Płocka WPZ</b>	<b>Wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock</b>	<b>Wydanie 01 z dnia 16.03.2009</b>
<b>P- 2/In - 33</b>	<b>Obsługa klienta</b>	<b>Strona 3</b>

3. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

4. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuje się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą, Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

.....  
(pieczętka imienna,  
czytelny podpis właściciela/zarządzającego obiektem)

**Do wniosku należy dołączyć:**

- opis obiektu (załącznik nr 1)
- deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (niebędących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy-Miasto Płock (załącznik nr 2)
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
  - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, wydanego przez właściwy urząd statystyczny,
  - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**Uwagi:**

1. Na terenie Gminy-Miasto Płock ewidencję innych obiektów hotelarskich świadczących usługi hotelarskie (niebędących obiektami hotelarskimi) prowadzi Prezydent Miasta Płocka. Ewidencja ta nie obejmuje obiektów hotelarskich takich jak: hotel, motel, pensjonat, kemping, dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe.

2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela/zarządzającego obiektem świadczącego inne usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.

3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia ewidencji.

<b>Autor dokumentu:</b>	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b>	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b>
Joanna Żabka-Chwalik – Wydział Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	Witold Rogowiecki – Dyrektor Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	Krystyna Kowalewska – Sekretarz Miasta Płocka

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA  
- DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

<b>Urząd Miasta Płocka WPZ</b>	<b>Wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock</b>	<b>Wydanie 01 z dnia 16.03.2009</b>
<b>P- 2/In - 33</b>	<b>Obsługa klienta</b>	<b>Strona 4</b>

załącznik nr 1 do wniosku  
o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów  
świadczących usługi  
hotelarskie na terenie Gminy-Miasto Płock

**Opis obiektu**

1. ....  
(nazwa własna obiektu)

2. Okres świadczenia usług:  
całoroczny tak/nie  
sezonowy tak/nie w okresie od ..... do .....

3. Liczba miejsc noclegowych:

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe	Pola biwakowe i miejsca na ustawienia namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
	ogółem	z łazienką i WC		
Ogółem				
Apartamenty				Liczba stanowisk dla namiotów
1-osobowe				.....
2-osobowe				
3-osobowe				
4-osobowe				Liczba stanowisk dla przyczep samochodowych, mieszkalnych
ponad 4-osobowe				
Domki turystyczne				.....

4. Usługi i wyposażenia w obiekcie:

Recepcja całodobowa	tak/nie
Dostępne informatory turystyczne	tak/nie
Akceptacja kart płatniczych	tak/nie
Internet	tak/nie
Telefon	tak/nie
Sala konferencyjna	tak/nie

<b>Autor dokumentu:</b> Joanna Żabka-Chwalik – Wydział Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Witold Rogowiecki – Dyrektor Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krystyna Kowalewska – Sekretarz Miasta Płocka
--	---	--



**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA  
- DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

<b>Urząd Miasta Płocka WPZ</b>	<b>Wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock</b>	<b>Wydanie 01 z dnia 16.03.2009</b>
<b>P- 2/In - 33</b>	<b>Obsługa klienta</b>	<b>Strona 6</b>

8. Gastronomia:

Rodzaj	Na terenie obiektu	W pobliżu obiektu (odległość)
Pub	tak/nie	..... m. od obiektu
Restauracja	tak/nie	..... m. od obiektu
Kawiarnia	tak/nie	..... m. od obiektu
Bar	tak/nie	..... m. od obiektu
Stołówka	tak/nie	..... m. od obiektu
Organizacja dyskotek (dancingów)	tak/nie	..... m. od obiektu

9. Inne punkty usługowe i handlowe w pobliżu obiektu:

Rodzaj	Na terenie obiektu	W pobliżu obiektu (odległość)
Kiosk	tak/nie	..... m. od obiektu
Sklep spożywczy	tak/nie	..... m. od obiektu
Supermarket	tak/nie	..... m. od obiektu
Bank	tak/nie	..... m. od obiektu
Bankomat	tak/nie	..... m. od obiektu
Kantor wymiany walut	tak/nie	..... m. od obiektu
Poczta	tak/nie	..... m. od obiektu

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna, czytelny podpis  
właściciela/zarządcy obiektu)

<b>Autor dokumentu:</b> Joanna Żabka-Chwalik – Wydział Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Witold Rogowiecki – Dyrektor Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krystyna Kowalewska – Sekretarz Miasta Płocka
--	---	--

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA  
- DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

<b>Urząd Miasta Płocka WPZ</b>	<b>Wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock</b>	<b>Wydanie 01 z dnia 16.03.2009</b>
<b>P- 2/In - 33</b>	<b>Obsługa klienta</b>	<b>Strona 7</b>

załącznik nr 2 do wniosku  
o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów  
świadczących usługi hotelarskie na  
terenie Gminy-Miasto Płock

**Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia  
dla innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi)  
na terenie Gminy-Miasto Płock**

(zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy - tekst jednolity Dz. U. Nr 22/2006 poz. 169)

L.p.	Wymagania	tak/nie*
1	2	3
	<b>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawianie namiotów i przyczep samochodowych</b>	
1	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzanie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	tak/nie
2	Punkt poboru wody do picia (dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia) i potrzeb gospodarczych	tak/nie
3	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	tak/nie
4	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	tak/nie
5	Ustęp utrzymywany w czystości	tak/nie
	<b>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</b>	
6	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	tak/nie
7	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	tak/nie
8	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	tak/nie
9	Oddzielne łóżka lub łóżka połowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami	tak/nie
	<b>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</b>	
10	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18°C	tak/nie
11	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody (minimum dwie godziny rano i dwie godziny o ustalonych porach)	tak/nie
12	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden węzeł higieniczno-sanitarny - 15	tak/nie

<b>Autor dokumentu:</b> Joanna Żabka-Chwalik – Wydział Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Witold Rogowiecki – Dyrektor Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krystyna Kowalewska – Sekretarz Miasta Płocka
--	---	--

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA  
- DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WPZ	Wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock	Wydanie 01 z dnia 16.03.2009
P- 2/In - 33	Obsługa klienta	Strona 8
13	Wyposażenie podstawowe węzła higieniczno-sanitarnego: 1) natrysk lub wanna 2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik 3) WC 4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem 5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną 6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny) 7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie
<b>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</b>		
14	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m kw. na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m kw.)	tak/nie
15	Wyposażenie sal sypialnych: 1) łóżka jednoosobowe 2) oddzielnie zamykane szafki dla każdej osoby 3) stół 4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy 5) wieszaki na odzież wierzchnią 6) lustro 7) oświetlenie ogólne	tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie
16	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden węzeł higieniczno-sanitarny - 15	tak/nie
17	Wyposażenie podstawowe węzła higieniczno-sanitarnego: 1) natrysk lub wanna 2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik 3) WC 4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem 5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną 6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny) 7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie
<b>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</b>		
18	Powierzchnia mieszkalna w m kw.: 1) pokój 1- i 2- osobowy - 6 m kw. 2) pokój większy niż 2-osobowy – dodatkowo 2 m kw. na każdą następną osobę (w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%	tak/nie tak/nie
<b>Autor dokumentu:</b> Joanna Żabka-Chwalik – Wydział Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Witold Rogowiecki – Dyrektor Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krystyna Kowalewska – Sekretarz Miasta Płocka

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA  
- DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

<b>Urząd Miasta Płocka WPZ</b>		<b>Wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock</b>	<b>Wydanie 01 z dnia 16.03.2009</b>
<b>P- 2/In - 33</b>		<b>Obsługa klienta</b>	<b>Strona 9</b>
19	Zestaw wyposażenia meblowego: 1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120x190 cm 2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku 3) stół lub stolik 4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława 5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste		tak/nie  tak/nie tak/nie tak/nie  tak/nie
20	Pościel dla jednej osoby: 1) kołdra lub 2 koce 2) poduszka 3) poszwa 4) poszewka na poduszkę 5) prześcieradło		tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie
21	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60W		tak/nie
22	Zasłony okienne zaciemniające		tak/nie
23	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden węzeł higieniczno-sanitarny – 15		tak/nie
24	Wyposażenie podstawowe węzła higieniczno-sanitarnego: 1) natrysk lub wanna 2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik 3) WC 4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem 5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną 6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny) 7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe		tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie tak/ni
25	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny		tak/nie

.....  
(pieczętka imienna, czytelny podpis  
właściciela/zarządzającego obiektu)

\* niewłaściwe skreślić.

<b>Autor dokumentu:</b> Joanna Żabka-Chwalik – Wydział Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Witold Rogowiecki – Dyrektor Wydziału Promocji, Turystyki i Współpracy z Zagranicą	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krystyna Kowalewska – Sekretarz Miasta Płocka
--	---	--