

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA
– DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WGM	Rejestracja wniosku o wynajem lokalu mieszkalnego	Wydanie 05 z dnia 2007-02-22
P-2/In-4	Obsługa klienta	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: wniosek

1. Pracownik Biura Obsługi Klienta przyjmuje wniosek od osoby ubiegającej się o:

- wynajęcie mieszkania do remontu na własny koszt,
- wynajęcie lokalu mieszkalnego,
- przyłączenie części zwolnionego lokalu,
- zamianę lokalu z urzędu,
- zapewnienie lokalu socjalnego z uwagi na orzeczoną eksmisję z prawem do takiego lokalu,
- wynajęcie lokalu zamiennego z tytułu przeznaczenia: budynku pod inwestycje, zajmowanego lokalu do remontu lub wyłączenia budynku z użytkowania decyzją nadzoru budowlanego,
- uregulowanie stanu prawnego zajmowanego lokalu,

następnie przekazuje go wyznaczonemu pracownikowi w celu zarejestrowania go w odpowiednich dziennikach korespondencyjnych i przekazania do dekretacji. Wobec wniosków nadesłanych pocztą obieg dokumentów odbywa się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

2. Kierownik Referatu Spraw Lokalowych (zwanego dalej „RL”) sprawdza złożoną dokumentację pod względem prawnym i wydaje polecenie pracownikowi w przedmiocie udzielenia odpowiedzi na wniosek.

3. Pracownik przygotowuje odpowiedź, przedstawia ją do sprawdzenia i zatwierdzenia przez Kierownika RL, a następnie wysyła do wnioskodawcy.

4. Pracownik przekazuje sprawę do Społecznej Komisji Mieszkaniowej do zaopiniowania (o ile sprawa podlega opiniowaniu zgodnie z uchwałą Rady Miasta Płocka). Komisja sporządza protokół z rozpatrzenia sprawy, który dołącza się do akt. Wydaną opinię pracownik przepisuje z protokołu do rejestru posiedzeń Komisji. Rejestr prowadzony jest przez czas trwania kadencji Komisji.

5. Pracownik, w oparciu o otrzymany protokół Komisji, przygotowuje pismo do wnioskodawcy zawierające stanowisko Komisji, które po podpisaniu przez Kierownika RL, przesyła wnioskodawcy.

6. Pozytywnie zaopiniowany wniosek pracownik wpisuje do odpowiedniego rejestru, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Płocka (o ile sprawa podlega wpisaniu do rejestru, zgodnie z uchwałą Rady Miasta).

WYJŚCIE: wpisanie wniosku do rejestru osób oczekujących na jego realizację.

OPIS ZAGROŻEŃ: Duża zależność od Społecznej Komisji Mieszkaniowej i możliwości czasowych jej członków.

Autor dokumentu	Zatwierdził merytorycznie	Zatwierdził do użytkowania
Agnieszka Stachurska	Stanisław Stańczak	Krystyna Kowalewska