

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA
– DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WSA.II.	Rejestrowanie i wyrejestrowanie pojazdów	Wydanie 07 z dnia 13.01.2010
P-2/In - 9	Obsługa klienta	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Wniosek o rejestrację lub wyrejestrowanie pojazdu

1. Wniosek o rejestrację lub wyrejestrowanie pojazdu składa właściciel pojazdu w organie rejestrującym załączając stosowne dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 ze zmianami).
2. Wyznaczony pracownik przyjmujący wniosek dokonuje sprawdzenia dokumentów w momencie złożenia wniosku przez właściciela pojazdu, pod względem formalnym i merytorycznym.
W przypadku nie zatwierdzenia dokumentów następuje ich zwrot wnioskodawcy celem poprawienia lub uzupełnienia.
3. Pracownik informuje wnioskodawcę o wysokości opłat komunikacyjnych, ewidencyjnych i skarbowych oraz kieruje go do kasy w celu ich uiszczenia. W przypadku, gdy po uiszczeniu opłat właściciel pojazdu zrezygnuje ze zrealizowania wniosku o rejestrację pojazdu, powinien wystąpić do kasy z wnioskiem o zwrot uiszczonych opłat.
4. Wyznaczony pracownik prowadzi postępowanie w sprawie rejestracji lub wyrejestrowania pojazdu w zależności od przedłożonych dokumentów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami wykonawczymi.
5. Wyznaczony pracownik wydaje:
 - a) decyzję administracyjną o czasowym zarejestrowaniu pojazdu, którą zatwierdza i podpisuje z upoważnienia Prezydenta Miasta, dokonuje transmisji danych drogą elektroniczną celem wykonania dokumentu dowodu rejestracyjnego i karty pojazdu przez Państwową Wytwórnę Papierów Wartościowych w Warszawie (PWPW) oraz wydaje zalegalizowane tablice rejestracyjne, pozwolenie czasowe i nalepkę kontrolną. Po otrzymaniu wyprodukowanego dowodu rejestracyjnego oraz karty pojazdu z PWPW pracownik wydaje decyzję administracyjną o stałym zarejestrowaniu pojazdu, którą zatwierdza i podpisuje z upoważnienia Prezydenta Miasta oraz wydaje spersonalizowany dowód rejestracyjny i kartę pojazdu.
 - b) decyzję administracyjną o wyrejestrowaniu pojazdu.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (j.t. Dz.U. z 2007 r., Nr 137, poz. 968 ze zmianami) oraz instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: Wydanie decyzji o zarejestrowaniu lub wyrejestrowaniu pojazdu.

OPIS ZAGROŻEŃ

- brak potwierdzenia danych o zarejestrowanym pojeździe w ustawowym terminie i niezgodność danych,
- niezgodność danych w dokumentach załączonych do wniosku o rejestrację lub wyrejestrowanie pojazdu.

Autor dokumentu: Barbara Arendarska – Oddział Komunikacji	Zatwierdził merytorycznie: Krzysztof Ganc – Kierownik Oddziału Komunikacji	Zatwierdził do użytkowania: Krystyna Kowalewska – Sekretarz Miasta Płocka
--	---	--