

Urząd Miasta Płocka USC	Dokonywanie wpisów do akt stanu cywilnego i przechowywanie akt	Wydanie 04 z dnia 22.11.05
P-3/In-2	Rejestracja stanu cywilnego	strona 1 z 1

OPIS POSTĘPOWANIA**WEJŚCIE: dokonanie wpisu do akt stanu cywilnego, księga stanu cywilnego**

1. Do aktów stanu cywilnego dokonywane są dwa rodzaje wpisów:

a) **przypiski** – są to wpisy dokonywane w określonym miejscu, tj. na dole karty aktu, na podstawie dokumentu zwanego „przypisek”, informują one o:

- | | |
|---|---------------------|
| ◆ zawarciu małżeństwa | w aktach |
| ◆ rozwiązaniu małżeństwa | urodzenia |
| ◆ zgonie | |
| ◆ miejscu sporządzenia i numerach aktów urodzenia osób zawierających małżeństwo | w aktach małżeństwa |
| ◆ zgonie małżonka i numerze aktu zgonu | |
| ◆ miejscu sporządzenia i numerze aktu urodzenia | w aktach |
| ◆ miejscu sporządzenia i numerze aktu małżeństwa | zgonu |

Wiadomości przesyłane z różnych USC w formie przypisków mogą być odnotowywane w aktach przez każdego pracownika upoważnionego przez Kierownika USC do dokonywania tej czynności w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od ich wpłynięcia do urzędu. Po odnotowaniu przechowywane są w USC przez 10 lat.

b) **wzmianki marginesowe** – są to wpisy dokonywane na marginesie aktów stanu cywilnego. Podstawą dokonywania wzmianki marginesowej są:

- ◆ prawomocne postanowienia sądu;
- ◆ decyzje administracyjne;
- ◆ oświadczenia złożone przed Kierownikiem USC w formie protokołu.

Wszelkie zmiany w treści aktu stanu cywilnego dokonywane są wyłącznie w formie wzmianek marginesowych przez Kierownika USC lub Z-cę Kierownika USC.

2. Pracownicy USC kompletują dokumentację związaną z funkcjonowaniem i wszystkimi czynnościami podejmowanymi przez USC.

Akty stanu cywilnego sporządza się w księgach stanu cywilnego, które zamyka się w danym roku kalendarzowym przez wpisanie stosownej adnotacji (Rozp. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.10.1998 r. (Dz. U. Nr 136 poz.884). Księgi stanu cywilnego w USC przechowuje się 100 lat. Do aktów urodzenia małżeństwa i zgonu prowadzi się również akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności ich sporządzania. Akt zbiorowych nie zamyka się i nie oprawia się w sposób trwały. Dokumenty mające wpływ na treść lub ważność aktu, po dokonaniu na ich podstawie wpisów w księgach stanu cywilnego, włącza się do akt zbiorowych dotyczących danego aktu stanu cywilnego. Akta zbiorowe przechowuje się w USC również 100 lat.

Urząd stanu cywilnego gromadzi i przechowuje również dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 22 grudnia 1999 r. (Dz. U. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm).

3. Pracownik USC przekazuje zgromadzoną dokumentację Kierownikowi USC, który sprawdza kompletność i podpisuje zamknięte księgi stanu cywilnego.

4. W obecności pracownika USC księgi oprawiane są przez introligatora w sposób trwały.

5. Oprawione księgi zawierające akty stanu cywilnego pracownik składa w archiwum wydziałowym. Z ksiąg tych wydaje się odpisy z akt stanu cywilnego. Księgi przechowywane są zgodnie z prawem o aktach stanu cywilnego.

WYJŚCIE: dokonany wpis do akt stanu cywilnego, księga stanu cywilnego złożona w archiwum.

Autor dokumentu <i>Renata Małecka</i>	Zatwierdził merytorycznie <i>Elżbieta Wasilewska</i>	Zatwierdził do użytkowania <i>Krystyna Kowalewska</i>
--	---	--