

Urząd Miasta Płocka WOK	Ocena pracy dyrektora placówki oświatowej	Wydanie 04 z dnia 11/12/2005
P-7/In-6	Funkcjonowanie placówek oświatowych na terenie miasta Płocka	Strona 1 z 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: pismo o zamiarze dokonania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej

1. Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu przyjmuje pismo od Kuratora Oświaty o zamiarze dokonania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej, a następnie poleca Kierownikowi Oddziału Oświaty wszczęcie postępowania oceniającego na szczeblu organu prowadzącego.
2. Kierownik Oddziału Oświaty zleca rozpoczęcie postępowania oceniającego właściwemu pracownikowi nadzorującemu pracę wskazanego w piśmie dyrektora.
3. Pracownik przygotowuje pismo do dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych (ZJO), informujące o rozpoczęciu postępowania oceniającego właściwego dyrektora placówki, z jednoczesną prośbą o dokonanie w wyznaczonym terminie częściowej oceny jego pracy w zakresie kompetencji ZJO.
4. Pracownik ustala z ocenianym dyrektorem termin przeprowadzenia kontroli oraz dokonuje jej w placówce. Z kontroli sporządza notatkę, stanowiącą uzasadnienie do oceny częściowej pracy właściwego dyrektora.
5. Pracownik przyjmuje, w formie pisemnej, ocenę częściową z ZJO, a następnie konstruuje w formie opisowej propozycję częściowej oceny pracy dyrektora placówki w zakresie kompetencji organu prowadzącego. Gotową przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Wydziału, pisemne uzasadnienie stanowi załącznik do oceny.
6. Podpisany dokument oceny częściowej pracy dyrektora pracownik przekazuje, wraz z pismem przewodnim, podpisanym przez Dyrektora Wydziału, do kuratora Oświaty. Kopię włącza to teczki akt.
7. Uzgodnień z właściwym wizytatorem Kuratorium Oświaty, dotyczących oceny pracy dyrektora placówki oświatowej, dokonuje pracownik w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału.
8. Dyrektor Wydziału, przyjmuje od Kuratora Oświaty ocenę pracy dyrektora placówki w postaci karty oceny. Przekazuje informacje Kierownikowi Oddziału a ten właściwemu pracownikowi.
9. Pracownik przygotowuje pismo przewodnie, do podpisu Kierownika Oddziału, kierowane do ZJO, z prośbą o włączenie przekazywanego oryginału karty oceny pracy dyrektora do teczki akt osobowych i wysła je do adresata. Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej w zakresie organu prowadzącego

Uwaga:

- oceny pracy dyrektora placówki oświatowej dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny we współpracy z organem prowadzącym daną placówkę z własnej inicjatywy lub na wniosek danego dyrektora;
- ocena musi być dokonana w terminie 3 miesięcy od daty wpłynięcia wniosku do dyrektora, z czego organ prowadzący ma 30 dni na ocenę w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, tj. gospodarowanie finansami oraz organizacja i zarządzanie placówką.

OPIS ZAGROŻEŃ

1. Rozbieżność ocen Kuratora Oświaty i organu prowadzącego;
2. Przedłużające się uzgodnienia z Kuratorem Oświaty w sprawie oceny uogólnionej;
3. Nieterminowe podpisanie ocen częściowych przez Dyrektora Wydziału;
4. Przedłużające się w czasie oczekiwanie na ocenę częściową z ZJO.

Autor dokumentu <i>Andrzej Wojciechowski</i>	Zatwierdził merytorycznie <i>Ewa Adasiewicz</i>	Zatwierdził do użytkowania <i>Krystyna Kowalewska</i>
---	--	--