

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA
– DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WED	Zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych	Wydanie 05 z dnia 25/07/2007
P-7/ln-10	Funkcjonowanie placówek oświatowych na terenie miasta Płocka	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: projekt arkusza organizacji pracy placówki oświatowej

1. Dyrektor Wydziału Edukacji (WED) przyjmuje przygotowane przez dyrektorów placówek oświatowych w 3 egzemplarzach arkusze organizacji pracy na dany rok szkolny i przekazuje pracownikowi nadzorującemu daną placówkę. Do arkusza szkoły dołączone są plany nauczania uwzględniające podziały godzin nauczania przedmiotów w cyklach kształcenia i obowiązkowe podziały na grupy, w zależności od rodzaju i typu placówki.
2. Pracownik przekazuje arkusze właściwemu wizytatorowi Kuratorium Oświaty do zaopiniowania i stwierdzenia zgodności zawartych danych z przepisami oświatowymi.
3. Po odebraniu z Kuratorium Oświaty zaopiniowanych arkuszy, pracownik dokonuje analizy arkusza w oparciu o ustawę o systemie oświaty, Kartę Nauczyciela, ramowe plany nauczania i ramowe statuty placówek oświatowych. W przypadku szkół badana jest zgodność z przepisami w kontekście:
 - liczebności klas,
 - tygodniowej liczby godzin dla klasy,
 - tygodniowego przydziału godzin i zgodności zajęć z kwalifikacjami nauczyciela.
4. Po dokonanej analizie pracownik umieszcza na wszystkich egzemplarzach arkusza klauzulę zawierającą ogólną liczbę godzin przewidzianych na organizację pracy placówki w danym roku szkolnym oraz ewentualne uwagi, a następnie przedkłada do merytorycznej akceptacji i podpisu Dyrektorowi WED. Podpisane 2 egzemplarze pracownik przekazuje dyrektorowi placówki, a 1 włącza do akt WED.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: zatwierdzony arkusz organizacyjny placówki oświatowej

OPIS ZAGROŻEŃ

1. przedłużająca się w czasie analiza arkuszy wynikająca z braków lub błędów w arkuszach;
2. niedokładności opracowania danych;
3. brak podpisów dyrektorów lub pieczęci szkolnych

Autor dokumentu Renata Marszałek	Zatwierdził merytorycznie Ewa Adasiewicz	Zatwierdził do użytkowania Krystyna Kowalewska
--	--	--