

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka WEK	Dofinansowanie działań wychowawczych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock Kategoria informacji: informacja publiczna dostępna	Wydanie 06 z dnia 27.06.2012
P-7/In-11	Funkcjonowanie placówek oświatowych na terenie miasta Płocka	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: wniosek o dofinansowanie

1. Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury (WEK) przyjmuje wniosek o dofinansowanie i dekretuje go do Kierownika Oddziału Edukacji (WEK-I).
2. Kierownik WEK-I analizuje wniosek i przy udziale pracownika wydaje opinię o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania. W przypadku odmowy pracownik sporządza pismo informujące i wysyła do wnioskodawcy.
2. W przypadku decyzji pozytywnej pracownik sporządza w 3 egz. Informację o przyznaniu dofinansowania adresowaną do Zarządu Jednostek Oświatowych (ZJO) i przedstawia ją do akceptacji kierownikowi WEK-I. Informacja zawiera określenie celu i kwotę dofinansowania. Po akceptacji przez kierownika WEK-I pracownik przedstawia pismo do podpisu dyrektorowi WEK (lub w razie jego nieobecności właściwemu Zastępcy Prezydenta). Podpisaną informację pracownik przekazuje w 1 egz. do ZJO (do realizacji), 1 egz. do wnioskodawcy (do wiadomości), 1 egz. włącza do akt WEK-I.
3. Pracownik przyjmuje od wnioskodawcy w określonym terminie oryginały i dwa komplety kopii dokumentów księgowych, potwierdzających realizację przyznanego dofinansowania, co jest warunkiem koniecznym akceptacji przez pracownika rozliczenia przyznanego dofinansowania i opisanie dokumentów, zgodnie z przepisami o finansach i zamówieniach publicznych. Po dokonaniu rozliczenia oryginały i 1 komplet kopii pracownik zwraca wnioskodawcy, drugi komplet kopii włącza do akt oddziałowych. O sposobie i efekcie rozliczenia każdej umowy na bieżąco jest informowany dyrektor WEK.
4. Jeżeli przedstawione dokumenty księgowe zawierają błędy uniemożliwiające dokonanie rozliczenia, wnioskodawca zostaje zobowiązany do ich usunięcia lub zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: udzielenie i rozliczenie dofinansowania.

OPIS ZAGROŻEŃ

1. nieterminowe złożenie wniosku o dofinansowanie;
2. brak zapisu w rocznym preliminarzu placówki;
3. brak zapisu w budżecie Miasta Płocka;
4. opóźnienie wynikające z przejściowego braku środków na koncie Urzędu Miasta;
5. nieterminowość składania podpisów na dokumentach.

Autor dokumentu: Katarzyna Rosa – p.o. Kierownika Oddziału Edukacji	Zatwierdził merytorycznie: Marek Bębenista – Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury	Zatwierdził do użytkowania: Marcin Uchwał – Sekretarz Miasta Płocka
---	---	---