

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WEK	Dofinansowanie działań wychowawczych stowarzyszeń, organizacji i szkół wyższych Kategoria informacji: informacja publiczna dostępna	Wydanie 06 z dnia 27.06.2012
P-7/In-3	Funkcjonowanie placówek oświatowych na terenie Miasta Płocka	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: wniosek o dofinansowanie

1. Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury (WEK) przyjmuje i dekretuje do Kierownika Oddziału Edukacji (WEK-I) wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć przewidzianych w obszarze działania WEK-I.

2 Kierownik WEK-I analizuje wniosek wraz z preliminarem wydatków i przy udziale pracownika WEK-I wydaje opinię o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania. W przypadku odmowy pracownik sporządza pismo informujące i wysyła do wnioskodawcy.

3. W przypadku decyzji pozytywnej pracownik przygotowuje projekt umowy (porozumienia), dopracowując telefonicznie szczegóły przedmiotu umowy z wnioskodawcą oraz przedstawia do akceptacji radcy prawnemu, a następnie stronom zainteresowanym do podpisu przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta.

4. Po zarejestrowaniu umowy pracownik sporządza zlecenie dokonania przelewu kwoty przeznaczonej na realizację zadania będącego przedmiotem umowy, na wskazane konto wnioskodawcy.

5. Pracownik przyjmuje, w terminie określonym w umowie, dokumenty księgowe od wnioskodawcy, potwierdzające realizację przedmiotu umowy (porozumienia). O sposobie i efekcie rozliczenia każdej umowy pracownik informuje na bieżąco kierownika WEK-I .
Dokumenty przechowywane są zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: udzielenie i rozliczenie dofinansowania.

OPIS ZAGROŻEŃ

- nieterminowe złożenie wniosku;
- brak w budżecie Miasta Płocka zapisu umożliwiającego dofinansowanie danego rodzaju przedsięwzięcia;

Autor dokumentu: Katarzyna Rosa– p.o. Kierownika Oddziału Edukacji	Zatwierdził merytorycznie: Marek Bębenista– Dyrektor Wydziału Edukacji i Kultury	Zatwierdził do użytkowania: Marcin Uchwał – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	---