

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	Gotowość i reagowanie na zagrożenia i awarie środowiskowe Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 08 z dnia 15.04.2016
P-12 / Pr-3	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 1

Cel procedury: identyfikacja potencjalnych sytuacji awaryjnych, zapobieganie zagrożeniom środowiska i awariom środowiskowym oraz zapewnienie gotowości i odpowiedniego reagowania na nie.

Definicje:

- **Sytuacja awaryjna** – zagrożenie środowiska lub awaria środowiskowa.
- **Zagrożenie środowiska** – drobne zdarzenie, które może spowodować zagrożenie dla któregokolwiek z komponentów środowiska i/lub zagrożenie dla zdrowia ludzi, o ile nie zostaną podjęte działania mające na celu niezwłoczne usunięcie zagrożenia.
- **Awaria środowiskowa** – poważne zdarzenie, skutkujące powstaniem zagrożenia dla któregokolwiek z komponentów środowiska i/lub zagrożenia dla zdrowia ludzi spowodowanego przedostaniem się do środowiska substancji zanieczyszczającej, w szczególności niebezpiecznej, wymagające zaangażowania znacznych sił i środków do usunięcia zagrożenia.
- **Substancja niebezpieczna** - jedna lub więcej substancji albo mieszanina substancji, które ze względu na swoje właściwości chemiczne, biologiczne lub promieniotwórcze mogą, w razie nieprawidłowego obchodzenia się z nimi, spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi lub środowiska. Substancją niebezpieczną może być surowiec, produkt, półprodukt, odpad, a także substancja powstała w wyniku awarii.
- **Likwidacja awarii środowiskowej** – zespół działań podejmowanych w celu likwidacji przyczyn oraz usunięcia lub minimalizacji skutków powstałego zagrożenia dla komponentów środowiska i/lub zdrowia ludzi.
- **Gotowość na wystąpienie awarii** – wszelkie działania mające na celu przygotowanie się organizacji do likwidacji awarii środowiskowej.

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania Rafał Wilczek – p.o. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził merytorycznie: Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Magdalena Niedziałkowska – Kierownik Oddziału Organizacji Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	---

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Gotowość i reagowanie na zagrożenia i awarie środowiskowe	Wydanie 08 z dnia 15.04.2016
	Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	
P-12 / Pr-3	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 2

Odpowiedzialność:

Akcją likwidacji zagrożeń i awarii środowiskowych kieruje dowódca akcji ratowniczej.

Wszyscy uczestnicy akcji oraz osoby podlegające ewakuacji mają obowiązek bezwzględnego podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczą.

Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Zapewnienie należytego poziomu gotowości na wystąpienie awarii środowiskowej.	
	Podjęcie decyzji o: ewentualnej ewakuacji lub poinformowaniu społeczeństwa o zaistniałym zagrożeniu czy awarii środowiskowej na terenie Miasta.	
	Odnotowanie zdarzenia w „Dzienniku z dyżurów”.	
Sekretarz Miasta Płocka	Kierowanie ewakuacją budynków Urzędu Miasta Płocka w przypadku awarii środowiskowej zagrażającej budynkom UMP.	
Kierownik Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej	Wykonywanie zadań przewidzianych „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynków Urzędu Miasta Płocka”	
Kierownik Oddziału Informacji Miejskiej	Niezwłoczne poinformowanie, na polecenie Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, o powstałym zagrożeniu lub awarii środowiskowej mieszkańców Miasta.	
Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska	Prowadzenie Rejestru zaistniałych zagrożeń i awarii środowiskowych	
Kierownicy komórek organizacyjnych	Zapewnienie należytego poziomu gotowości na wypadek wystąpienia zagrożenia środowiska	
	Poinformowanie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zauważonym zagrożeniu lub awarii środowiskowej.	
Pracownik dokumentacji i korespondencji Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania	Zfornicowanie i wyrażenie zgody na udostępnienie dokumentu przez Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Zatwierdzenie i odbiór dokumentu przez Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
Rafał Wilczek – p.o. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego	Magdalena Niedziałkowska – Kierownik Oddziału Organizacji Pracy	

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	Gotowość i reagowanie na zagrożenia i awarie środowiskowe Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 08 z dnia 15.04.2016
P-12 / Pr-3	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 3

Opis postępowania:

1. Identyfikacja potencjalnych sytuacji awaryjnych

Potencjalne sytuacje awaryjne podlegają identyfikacji, która realizowana jest wraz z identyfikacją aspektów środowiskowych, na zasadach przyjętych dla identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych określonych Procedurą P-12/Pr-1 – Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych.

2. Zapobieganie zagrożeniom środowiska na terenie Urzędu Miasta Płocka

Zapobieganie wystąpieniu zagrożenia środowiska polega na:

- 1) szkoleniu pracowników, których praca może mieć wpływ na wystąpienie zagrożenia środowiska i/lub którzy podczas wykonywania czynności służbowych mogą mieć styczność z zagrożeniem lub awarią środowiskową,
- 2) zapewnieniu środków w Budżecie Miasta Płocka w zakresie niezbędnym do skutecznej likwidacji zagrożenia środowiska,
- 3) monitorowaniu poziomu gotowości na wystąpienie zagrożenia środowiska.

Należyty poziom gotowości na wystąpienie zagrożeń środowiska związanych z funkcjonowaniem poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu zapewniają kierownicy komórek organizacyjnych. Niezbędnej pomocy technicznej udziela im Kierownik Biura Obsługi Technicznej i Gospodarczej.

3. Utrzymanie gotowości na wystąpienie awarii środowiskowej.

Zapewnienie gotowości na wypadek awarii środowiskowej polega na:

- 1) szkoleniu pracowników, których praca może mieć wpływ na wystąpienie zagrożenia środowiska i/lub którzy podczas wykonywania czynności służbowych mogą mieć styczność z zagrożeniem lub awarią środowiskową,
- 2) zapewnieniu sił i środków w zakresie niezbędnym do skutecznej likwidacji awarii środowiskowej,

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania Rafał Wilczek – p.o. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził merytorycznie: Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Magdalena Niedziałkowska – Kierownik Oddziału Organizacji Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	--

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Gotowość i reagowanie na zagrożenia i awarie środowiskowe Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 08 z dnia 15.04.2016
P-12 / Pr-3	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 4

3) wdrożeniu szczegółowych instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia poszczególnych rodzajów awarii środowiskowych, w tym szczegółowych zasad wymiany informacji i współpracy ze służbami zewnętrznymi (Straż Pożarna, Policja, Straż Miejska, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, PSSE, PKN Orlen, itp.).

4) kontrolowaniu i monitorowaniu poziomu gotowości na wystąpienie sytuacji awaryjnej.

Należyty poziom gotowości na wystąpienie awarii środowiskowej w budynkach UMP zapewnia Sekretarz Miasta Płocka, który wspólnie z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych może przeprowadzić praktyczne sprawdzenie skuteczności działania np. w formie symulowanej awarii środowiskowej.

4. Reagowanie na sytuacje awaryjne.

Etapy postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej:

- 1) ocena sytuacji polegająca na ustaleniu źródła niekontrolowanej emisji zanieczyszczenia do środowiska, rodzaju zanieczyszczenia i skali zagrożenia,
- 2) poinformowanie właściwych służb,
- 3) bezwzględne zastosowanie się do poleceń kierującego akcją ratowniczą.

Pracownik Urzędu, który stwierdził wystąpienie zagrożenia środowiska bądź awarię środowiskową w budynkach UMP, niezwłocznie o zdarzeniu informuje swojego bezpośredniego przełożonego, a w razie jego nieobecności osobę zastępującą. Sekretarz Miasta Płocka i Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych przejmują dowodzenie akcją do czasu przybycia właściwych służb ratowniczych.

Szczegółowe metody likwidacji źródła emisji zanieczyszczenia, powstrzymania jego rozprzestrzeniania w środowisku oraz usuwania zanieczyszczenia ze środowiska zależą od decyzji kierującego akcją ratowniczą.

5. Działania poawaryjne

Z przebiegu zdarzenia (zagrożenia lub awarii środowiskowej) sporządzana jest stosowna adnotacja w „Dzienniku z dyżurów” prowadzonego przez Dyżurnego Operacyjnego Miejskiego Centrum Zarządzania

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania Rafał Wilczek – p.o. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził merytorycznie: Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Magdalena Niedziałkowska – Kierownik Oddziału Organizacji Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	---

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	Gotowość i reagowanie na zagrożenia i awarie środowiskowe Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 08 z dnia 15.04.2016
P-12 / Pr-3	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 5

Kryzysowego i przekazywana do Wydziału Kształtowania Środowiska (WKŚ) celem odnotowania w prowadzonym przez WKŚ rejestrze zagrożeń i awarii środowiskowych.

Zapisy z „Dziennika z dyżurów” stanowią m.in. dokumenty źródłowe dla identyfikacji potencjalnych sytuacji awaryjnych oraz dla identyfikacji i oceny aspektów środowiskowych.

6. Dokumenty powiązane:

- Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego Dla Budynków Biurowych Urzędu Miasta Płocka;
- Procedury Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania Rafał Wilczek – p.o. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził merytorycznie: Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Magdalena Niedziałkowska – Kierownik Oddziału Organizacji Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	---

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Gotowość i reagowanie na zagrożenia i awarie środowiskowe	Wydanie 08 z dnia 15.04.2016
	Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	
P – 12 / Pr -3	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 6

Załącznik do procedury: wzór rejestru zagrożeń i awarii środowiskowych

REJESTR ZAGROŻEŃ I AWARII ŚRODOWISKOWYCH

L.p.	Data zdarzenia	Miejsce zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Podjęte działania	Opis ewentualnych skutków dla środowiska

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania Rafał Wilczek – p.o. Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził merytorycznie: Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Magdalena Niedziałkowska – Kierownik Oddziału Organizacji Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	---