

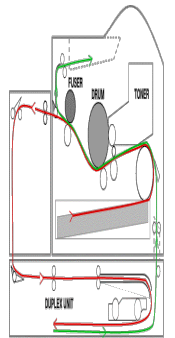


ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	<p>Procedura efektów bezpośrednich</p> <p>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</p>	<p>Wydanie 05</p> <p>z dnia 04.04.2013</p>
P – 12/ Pr - 4	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 1

1. Papier i drukowanie:



Zasada nr 1.1: Unikaj drukowania		Kogo dotyczy ?
<p>1. unikaj drukowania e-maili,</p> <p>2. elektronicznie archiwizuj projekty pism (z zachowaniem wymogów ustawy o ochronie danych osobowych),</p> <p>3. wykorzystuj system Mdok oraz pocztę elektroniczną do wewnętrznej komunikacji (tam gdzie to możliwe).</p>		<p>Wszystkich pracowników Urzędu Miasta Płocka</p>
Zasada nr 1.2: Zmniejszaj koszty drukowania		Kogo dotyczy ?
<p>1. instaluj urządzenia wielofunkcyjne (z funkcjami druku dwustronnego),</p> <p>2. kupuj drukarki z funkcją drukowania dwustronnego,</p> <p>3. kupuj drukarki, które akceptują papier i kasety po recyklingu.</p>		<p>Kierownika Oddziału Teleinformatyki</p>
Zasada nr 1.3: Oszczędzaj papier i części zużywające się		Kogo dotyczy ?
<p>1. dokumenty wewnętrzne i projekty pism drukuj dwustronnie lub na kartkach zadrukowanych wcześniej jednostronnie,</p> <p>2. unikaj niepotrzebnego kserowania i drukowania,</p> <p>3. używaj funkcji drukowania kilku stron na jednym arkuszu,</p> <p>4. ustaw we właściwościach drukarki opcję oszczędnego tonera.</p>		<p>Wszystkich pracowników Urzędu Miasta Płocka</p>

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Administracji	Zatwierdził merytorycznie: Cezary Dzięcielski – Kierownik Oddziału Obsługi Procesów Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Marcin Uchwał – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	--


ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Procedura efektów bezpośrednich Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 05 z dnia 04.04.2013
P – 12/ Pr - 4	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 2

2. Woda

Zasada nr 2.1:Przeprowadź coroczny audit zużycia wody		Kogo dotyczy ?
- sprawdź istnienie przecieków i wprowadź niezbędne działania.		Kierownika Referatu Gospodarczego
Zasada nr 2.2: Zainstaluj urządzenia obniżające zużycie wody		Kogo dotyczy ?
- zainstaluj wodoszczędne spłuczki w toaletach (w przypadku nowo montowanych urządzeń).		Kierownika Referatu Gospodarczego


3. Energia

Zasada nr 3.1: Oszczędzaj energię		Kogo dotyczy ?
1. wyłączaj przed wyjściem z pracy listwy zasilające urządzenia w twoim pokoju (z wyjątkiem stacji roboczych włączonych bezpośrednio lub przez listwę do gniazd gwarantowanych), 2. wyłączaj światło po wyjściu z toalet lub pomieszczeń gospodarczych. 3. komputery włączone na opcję energooszczędną.		Punkt 1 i 2 - Wszystkich pracowników Urzędu Miasta Płocka Punkt 3 – Kierownika Oddziału Teleinformatyki

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Administracji	Zatwierdził merytorycznie: Cezary Dzięcielski – Kierownik Oddziału Obsługi Procesów Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Marcin Uchwał – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	--

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Procedura efektów bezpośrednich Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 05 z dnia 04.04.2013
P – 12/ Pr - 4	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 3

Zasada nr 3.2: Instaluj urządzenia energooszczędne		Kogo dotyczy ?
1. kupuj energooszczędne urządzenia informatyczne 2. kupuj energooszczędne drukarki		Kierownika Oddziału Teleinformatyki

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Administracji	Zatwierdził merytorycznie: Cezary Dzięcielski – Kierownik Oddziału Obsługi Procesów Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Marcin Uchwał – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	--