

VID: 2056051

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WSA-II	<b>Czasowe wycofanie pojazdu z ruchu</b> Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 13 z dnia 24.01.2019
P- 2/In - 10	Obsługa klienta	Strona 1

**Podstawa prawna:**

- 1) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2018, poz. 1990 ze zmianami);
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu (Dz. U. 2004, Nr 285, poz. 2856 ze zmianami);
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. 2016, poz. 1088 ze zmianami).

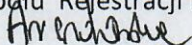

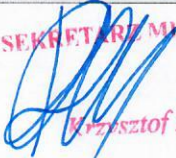
**OPIS POSTĘPOWANIA**

**WEJŚCIE:** Wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu

1. Wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu składa właściciel pojazdu w organie rejestrującym załączając stosowne dokumenty zgodnie z przepisami ustawy wymienionej w pkt 1 oraz rozporządzenia wymienionego w pkt 2.
2. Właściwy pracownik przyjmujący wniosek dokonuje sprawdzenia dokumentów w momencie złożenia wniosku przez właściciela pojazdu, pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku nie zatwierdzenia dokumentów następuje ich zwrot wnioskodawcy celem poprawienia lub uzupełnienia.
3. Pracownik informuje wnioskodawcę o wysokości opłaty za decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu oraz kieruje go do kasy w celu jej uiszczenia. W przypadku, gdy po uiszczeniu opłat właściciel pojazdu zrezygnuje ze zrealizowania wniosku o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu, powinien wystąpić do kasy z wnioskiem o zwrot uiszczonych opłat.
4. Pracownik prowadzi postępowanie w sprawie czasowego wycofania pojazdu z ruchu, zgodnie z przepisami ustawy wymienionej w pkt 1 oraz przepisami wykonawczymi.
5. Pracownik wydaje decyzję administracyjną o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z § 9 rozporządzenia wymienionego w pkt 3 oraz instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE:** Wydanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.

<b>Autor dokumentu:</b> Barbara Arendarska – Koordynator Zespołu Rejestracji Pojazdów 	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Marek Kuczmarski – Kierownik Referatu Komunikacji 	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ 
--	--	--

Marek Kuczmarski

SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA

Krzysztof Krakowski