

Urząd Miasta Płocka WSA-I	<b>Wydawanie dowodów osobistych</b> Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 15 z dnia 12.07.2019
P- 2/In - 11	Obsługa klienta	Strona 1

## Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2019, poz. 653 ze zmianami);
- 2) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. 2015, poz. 212 ze zmianami).

## OPIS POSTĘPOWANIA

**WEJŚCIE:** wniosek o wydanie dowodu osobistego \*

1. Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich (zwanego dalej „WSA-I”) przyjmuje wniosek o wydanie dowodu osobistego, a następnie weryfikuje dane z wniosku z danymi zawartymi w systemie komputerowym oraz w razie potrzeby z danymi źródłowymi (akta Urzędu Stanu Cywilnego).
2. Pracownik WSA-I wprowadza dane osobowe do Rejestru Dowodów Osobistych (System Rejestrów Państwowych).
3. Pracownik WSA-I przekazuje dane do spersonalizowania dowodów osobistych do Centrum Personalizacji Dokumentów.
4. Komenda Miejska Policji w Płocku dostarcza dowody osobiste do WSA-I oraz w odrębnej przesyłce koperty z kodami PUK.
5. Pracownik WSA-I wydający dowód osobisty wyszukuje w Rejestrze Dowodów Osobistych dane wnioskodawcy, drukuje formularz odbioru dowodu osobistego, a następnie wydaje dowód osobisty wnioskodawcy wraz z kodem PUK oraz unieważnia poprzedni dowód osobisty. W przypadku gdy wnioskodawca decyduje o aktywacji warstwy elektronicznej dowodu osobistego dokonywane są czynności związane z nadaniem numeru PIN1 i/lub numeru PIN2.
6. Pracownik WSA-I archiwizuje wniosek oraz kopertę z kodem PUK, jeżeli nie został odebrany przez wnioskodawcę.  
Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

**WYJŚCIE:** dowód osobisty.

\* usługa dostępna także w wersji elektronicznej

## OPIS ZAGROŻEŃ

Zagrożenia, jakie mogą wystąpić przy realizacji wydawania dowodów osobistych to:

1. Błędne wprowadzenie danych
2. Błędna archiwizacja

<b>Autor dokument:</b> Beata Berlińska -Zespół Ewidencji Ludności <b>PODINSPEKTOR</b> <i>b.berlinska</i> <b>Beata Berlińska</b>	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Krzysztof Woroniecki – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich <i>W2 krzewonika</i> <b>GŁÓWNY SPECJALISTA</b> Koordynator Zespołu Ewidencji Ludności <i>Mariusz Puławski</i> <b>Mariusz Puławski</b>	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ <b>SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA</b> <i>Krzysztof Krakowski</i> <b>Krzysztof Krakowski</b>
---	---	---