

UID: 2056046

Urząd Miasta Płocka WSA-II	<b>Wydawanie praw jazdy</b> Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 13 z dnia 24.01.2019
P - 2/In - 5	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017, poz. 978 ze zmianami);
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. 2016, poz. 231 ze zmianami).



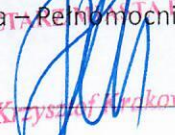
**OPIS POSTĘPOWANIA**

**WEJŚCIE:** Wniosek o wydanie prawa jazdy, wniosek o wymianę prawa jazdy, wniosek o wydanie międzynarodowego prawa jazdy.

Osoba ubiegająca się o prawo jazdy przed przystąpieniem do szkolenia składa we właściwym urzędzie wydającym zgodnie z rozporządzeniem wymienionym w pkt 1:

- a) wniosek o wydanie prawa jazdy,
  - b) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do kierowania pojazdem i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane,
  - c) kolorową fotografię o wymiarach 35 x 45 mm wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość, przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy, fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
  - d) pisemną zgodę rodzica lub opiekuna jeśli nie ukończyła 18 lat a chce uzyskać prawo jazdy kategorii AM, A1, B1 lub T ;
  - e) kserokopię posiadanego prawa jazdy.
1. Po weryfikacji w/w dokumentów pracownik Referatu Komunikacji (WSA-II) generuje w systemie KIEROWCA Profil Kandydata na Kierowcę (PKK), który jest udostępniany w systemie teleinformatycznym:
    - a) Ośrodkowi Szkolenia Kierowców w celu przeprowadzenia szkolenia i aktualizacji danych wynikających z przepisów ustawy wymienionej w pkt 2;
    - b) Wojewódzkiemu Ośrodkowi Ruchu Drogowego (WORD) w celu przeprowadzenia egzaminu państwowego w zakresie kategorii, którą obejmowało szkolenie. Profil Kandydata na Kierowcę jest aktualizowany o wynik egzaminu po jego przeprowadzeniu.
  2. Po zdanim egzaminie państwowym oraz aktualizacji WORD przekazuje drogą elektroniczną PKK do Starosty.
  3. Starosta po odebraniu dokumentów zamawia prawo jazdy oraz wydaje dokument po uiszczeniu opłaty.
  4. Międzynarodowe prawo jazdy wydaje się po złożeniu dokumentów zgodnie z ust. 1 lit. a, c i e oraz uiszczeniu opłaty.
  5. Prawo jazdy wymienia się po:
    - a) złożeniu dokumentów zgodnie z ust. 1 lit. a i c oraz po uiszczeniu opłaty,
    - b) jeżeli termin ważności uprawnień został ograniczony przez lekarza do w/w dokumentów należy dołączyć orzeczenie lekarskie o którym mowa w ust. 1 lit. b.
  6. Wtórnik prawa jazdy wydaje się po:
    - a) złożeniu dokumentów zgodnie z ust. 1 lit. a i c,
    - b) złożeniu oświadczenia o utracie dokumentu, pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz po uiszczeniu opłaty.

**WYJŚCIE :** otrzymanie/wymiana prawa jazdy lub międzynarodowego prawa jazdy.

<b>Autor dokumentu:</b> Monika Kaczmarek – Koordynator Zespołu Uprawnień Kierowców  <i>Monika Kaczmarek</i>	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Marek Kuczmariski – Kierownik Referatu Komunikacji  <i>Marek Kuczmariski</i>	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Referent ds. ZSZ  <i>Krzysztof Krakowski</i>
---	--	---