

VID: 2060118

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WSA-II	Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 10 z dnia 24.01.2019
P- 2/In - 7	Obsługa klienta	Strona 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018r. poz. 1990 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2004 r. w sprawie wzorów dokumentów wymaganych dla wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów (Dz. U. z 2004r., Nr 223, poz. 2264).

OPIS POSTĘPOWANIA

Wejście: Wniosek o dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.

1. Pracownik Referatu Komunikacji (WSA-II) przyjmuje wniosek o wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, a następnie wystawia polecenie zapłaty.
2. Do wniosku przedsiębiorca załącza oświadczenie zgodnie z art. 83a ust. 4 ustawy wymienionej w pkt 1 oraz dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia.
3. Następnie pracownik WSA-II rejestruje wniosek w systemie Mdok.
4. Po sprawdzeniu wniosku i oświadczenia pracownik WSA-II przygotowuje projekt zaświadczenia do podpisu Kierownika WSA-II z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do rozporządzenia wymienionego w pkt 2.
5. Kierownik WSA-II sprawdza opracowany projekt dokumentu pod względem merytorycznym i formalnym, podpisuje zaświadczenie i przekazuje pracownikowi WSA-II.
6. Pracownik WSA-II dokonuje wpisu przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.
7. Po odebraniu przez przedsiębiorcę oryginału zaświadczenia, kopia wraz z wnioskiem i oświadczeniem przechowywana jest w aktach rejestrowych przedsiębiorcy prowadzonych przez WSA-II zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: zaświadczenie

Autor dokumentu: Barbara Arendarska – Koordynator Zespołu Rejestracji Pojazdów <i>Amadondhe</i>	Zatwierdził merytorycznie: KIEROWNIK Referatu Komunikacji Marek Kuczmarski – Kierownik Referatu Komunikacji <i>Marek Kuczmarski</i>	Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA <i>Krzysztof Krakowski</i>
--	---	--