

| ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ | | |
|--|--|---------------------------------|
| Urząd Miasta Płocka WSA-II | Rejestrowanie i wyrejestrowanie pojazdów Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna | Wydanie 15 z dnia 24.01.2019 |
| P-2/In - 9 | Obsługa klienta | Strona 1 |

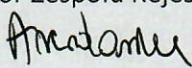
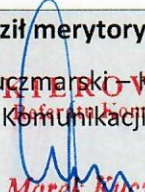
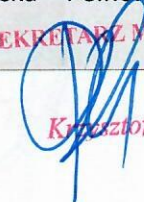
Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2018, poz. 1990 ze zmianami);
- 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. 2017, poz. 2355 ze zmianami);
- 3) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. 2016, poz. 1088 ze zmianami).

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Wniosek o rejestrację lub wyrejestrowanie pojazdu

1. Wniosek o rejestrację lub wyrejestrowanie pojazdu składa właściciel pojazdu w organie rejestrującym załączając stosowne dokumenty zgodnie z przepisami ustawy wymienionej w pkt 1 oraz rozporządzenia wymienionego w pkt 2.
2. Wyznaczony pracownik przyjmujący wniosek dokonuje sprawdzenia dokumentów w momencie złożenia wniosku przez właściciela pojazdu, pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku nie zatwierdzenia dokumentów następuje ich zwrot wnioskodawcy celem poprawienia lub uzupełnienia.
3. Pracownik informuje wnioskodawcę o wysokości opłat komunikacyjnych, ewidencyjnych i skarbowych oraz kieruje go do kasy w celu ich uiszczenia. W przypadku, gdy po uiszczeniu opłat właściciel pojazdu zrezygnuje ze zrealizowania wniosku o rejestrację pojazdu, powinien wystąpić do kasy z wnioskiem o zwrot uiszczonych opłat.
4. Wyznaczony pracownik prowadzi postępowanie w sprawie rejestracji lub wyrejestrowania pojazdu w zależności od przedłożonych dokumentów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami wykonawczymi.
5. Wyznaczony pracownik wydaje:
 - a) decyzję administracyjną o czasowym zarejestrowaniu pojazdu, którą zatwierdza i podpisuje z upoważnienia Prezydenta Miasta, dokonuje transmisji danych drogą elektroniczną celem wykonania dokumentu dowodu rejestracyjnego i karty pojazdu przez Państwową Wytwórnę Papierów Wartościowych w Warszawie (PWPW) oraz wydaje zalegalizowane tablice rejestracyjne, pozwolenie czasowe i nalepkę kontrolną. Po otrzymaniu wyprodukowanego dowodu rejestracyjnego oraz karty pojazdu z PWPW pracownik wydaje decyzję administracyjną o stałym zarejestrowaniu pojazdu, którą zatwierdza i podpisuje z upoważnienia Prezydenta Miasta oraz wydaje spersonalizowany dowód rejestracyjny i kartę pojazdu.

| | | |
|---|--|--|
| Autor dokumentu: Barbara Arendarska – Koordynator Zespołu Rejestracji Pojazdów  | Zatwierdził merytorycznie: Marek Kuczmarski – Kierownik Referatu Komunikacji  Marek Kuczmarski | Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA  Krzysztof Krakowski |
|---|--|--|

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

| | | |
|-------------------------------|---|---------------------------------|
| Urząd Miasta Płocka WSA-II | Rejestrowanie i wyrejestrowanie pojazdów Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna | Wydanie 15 z dnia 24.01.2019 |
| P-2/In - 9 | Obsługa klienta | Strona 1 |

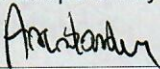

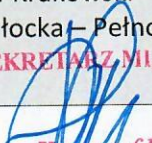
b) decyzję administracyjną o wyrejestrowaniu pojazdu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z § 9 rozporządzenia wymienionego w pkt 3 oraz instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: Wydanie decyzji o zarejestrowaniu lub wyrejestrowaniu pojazdu.

OPIS ZAGROZEŃ

- brak potwierdzenia danych o zarejestrowanym pojeździe w ustawowym terminie i niezgodność danych,
- niezgodność danych w dokumentach załączonych do wniosku o rejestrację lub wyrejestrowanie pojazdu.

| | | |
|---|---|--|
| Autor dokumentu: Barbara Arendarska – Koordynator Zespołu Rejestracji Pojazdów  | Zatwierdził merytorycznie: Marek Kuczmarowski - Kierownik Referatu Komunikacji  KIEROWNIK Referatu Komunikacji Marek Kuczmarowski | Zatwierdził do użytkowania: Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ SEKRETARZ MIASTA PŁOCKA  Krzysztof Krakowski |
|---|---|--|