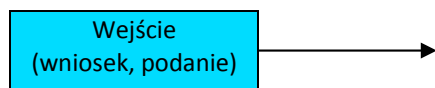


ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	SCHEMAT PROCESU Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 08 z dnia 31.07.2013
P- 2	Obsługa klienta	Strona 1

CEL PROCESU: sprawna obsługa klientów w Urzędzie Miasta Płocka

WSKAŹNIK: badania satysfakcji klientów Urzędu Miasta Płocka



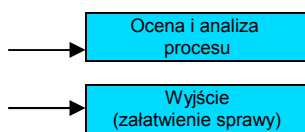
- Ochrona praw konsumentów. Podejmowanie interwencji na rzecz konsumentów
- Ochrona praw konsumentów. Przeciwdziałanie stosowaniu praktyk monopolistycznych
- Przyznanie dodatku mieszkaniowego
- Rejestracja wniosku o wynajem lokalu mieszkaniowego
- Wydawanie praw jazdy
- Cofanie i zwracanie praw jazdy
- Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów
- Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców
- Rejestrowanie i wyrejestrowanie pojazdów
- Czasowe wycofanie z ruchu
- Wydawanie dowodów osobistych
- Udostępnianie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych
- Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej. Przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego
- Wydawanie decyzji o uznaniu żołnierzy za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny
- Zmiana danych adresowych
- Zameldowanie i wymeldowanie
- Wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
- Wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe osób i rzeczy na potrzeby własne, zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym i regularnych specjalnych, udzielanie licencji na wykonywanie transportu drogowego i pośrednictwa przy przewozie rzeczy
- Obsługa wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- Składanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Nadzór nad stanem środowiska – opiniowanie lokalizacji przedsięwzięcia
- Wydawanie zgody na usunięcie drzew i krzewów, zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza
- Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów
- Wydawanie pozwolenia wodno-prawnego
- Wydawanie zaświadczeń związanych z posiadaniem gospodarstwa rolnego
- Rejestracja sprzętu do połowu ryb
- Wydawanie decyzji środowiskowych
- Przyjmowanie klientów zgłaszających się do Prezydenta Miasta, jego Zastępców oraz Sekretarza Miasta
- Wydawanie/przedłużanie ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub

Autor dokumentu:Anna Domańska – Zespół
Administracji**Zatwierdził merytorycznie:**Cezary Dzięcielski – Kierownik
Oddziału Obsługi Procesów Pracy**Zatwierdził do użytkowania:**Marcin Uchwał – Sekretarz Miasta
Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	SCHEMAT PROCESU Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 08 z dnia 31.07.2013
P- 2	Obsługa klienta	Strona 2

- pojazdem przewożącym wartości pieniężne
- Wydawanie zezwoleń na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną
 - Obsługa klientów w Biurze Obsługi Klienta
 - Wpis do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie (nie będących obiektami hotelarskimi) na terenie Gminy – Miasto Płock
 - Ustanowienie pomnika przyrody
 - Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych /zmiana wpisu/wykreślenie z rejestru
 - Wydawanie opinii konserwatorskiej
 - Wydawanie decyzji – pozwoleń konserwatorskich



Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Administracji	Zatwierdził merytorycznie: Cezary Dzięcielski – Kierownik Oddziału Obsługi Procesów Pracy	Zatwierdził do użytkowania: Marcin Uchwał – Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	---