

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WZK	Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej. Przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego. Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 13 z dnia 23.08.2021
P- 2/In - 13	Obsługa klienta	Strona 1

I. IMPREZY MASOWE:

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2019, poz. 2171);

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

1. Pracownik ds. bezpieczeństwa i porządku publicznego, zwany dalej „Pracownikiem”, przyjmuje zadekretowany przez Prezydenta i Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WZK) wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
2. Pracownik sprawdza wniosek wraz z załącznikami pod względem zgodności z wymogami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Na podstawie analizy wniosku i załączników Pracownik przygotowuje projekt decyzji, w której:
 - 1) zezwala się na przeprowadzenie imprezy masowej,
 - 2) odmawia się wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
4. Projekt decyzji Pracownik przedstawia do podpisu Dyrektorowi WZK, który podpisuje ją z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka.
5. Po podpisaniu decyzji, Pracownik przekazuje decyzję zgodnie z rozdzielnikiem. W aktach danej sprawy pozostają: wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami, jeden egzemplarz decyzji i potwierdzenie odbioru decyzji. Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: Wydanie albo odmowa wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

II. ZGROMADZENIA:

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. 2019, poz. 631), zwana dalej „ustawą”

A. ZGROMADZENIE:

WEJŚCIE: Przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego.

1. Pracownik przyjmujący zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia rejestruje je uwzględniając datę, godzinę oraz minutę wniesienia zawiadomienia, które decydują o kolejności wniesienia tego zawiadomienia (w przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia ustnie do protokołu, o kolejności wniesienia tego zawiadomienia decydują data, godzina oraz minuta rozpoczęcia sporządzania protokołu, które zamieszcza się w protokole). Następnie zarejestrowane zawiadomienie przekazywane jest **niezwłocznie** Prezydentowi Miasta Płocka celem dalszej dekretacji.
2. Pracownik ds. bezpieczeństwa i porządku publicznego, zwany dalej „Pracownikiem”, przyjmuje zadekretowane przez Prezydenta i Dyrektora WZK zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
3. Pracownik sprawdza zawiadomienie pod względem zgodności z przepisami ustawy, a następnie przekazuje niezwłocznie do Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej na adres komunikaty@plock.eu

Autor dokumentu: Anna Fortas – Zespół Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji	Zatwierdził merytorycznie: Bogusław Sitarski – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził do użytkowania: Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	---

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WZK	Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej. Przyjmowanie zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego. Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 13 z dnia 23.08.2021
P- 2/In - 13	Obsługa klienta	Strona 2

informację o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia, celem umieszczenia jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka (BIP UMP). Niezwłocznie informuje także Komendanta Miejskiego Policji w Płocku o organizowanym zgromadzeniu, przekazując zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.

4. W przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, które nie spełnia wymagań określonych w art. 10 ustawy, Pracownik informuje niezwłocznie organizatora zgromadzenia o stwierdzonych brakach formalnych. Zawiadomienie spełniające wymagania określone w art. 10 ustawy wnosi się z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku stwierdzenia zaistnienia przesłanek ustawowych do wydania zakazu przeprowadzenia zgromadzenia Pracownik przygotowuje projekt decyzji zakazującej przeprowadzenia zgromadzenia, który przedstawia do podpisu Dyrektorowi WZK (z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka).
6. Pracownik przekazuje podpisaną decyzję do Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej celem udostępnienia jej w BIP-ie UMP i przekazuje ją organizatorowi zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o jej udostępnieniu.
7. Decyzję o zakazie zgromadzenia uważa się za doręczoną z chwilą udostępnienia jej w BIP-ie UMP. Przedmiotową decyzję udostępnia się w BIP-ie UMP z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych przez 3 miesiące od dnia jej wydania.
8. Jednocześnie decyzję o zakazie zgromadzenia wraz z aktami sprawy przekazuje się właściwemu sądowi okręgowemu.
9. W aktach danej sprawy pozostają: zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia; a w przypadku przekazania akt sprawy do sądu okręgowego: kopia zawiadomienia i innych pism w sprawie oraz jeden egzemplarz decyzji, a także potwierdzenie doręczenia akt do sądu okręgowego. Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

WYJŚCIE: Przyjęcie do wiadomości faktu zorganizowania zgromadzenia publicznego albo wydanie decyzji o zakazie przeprowadzenia zgromadzenia publicznego.

B. ZGROMADZENIE W TRYBIE UPROSZCZONYM

WEJŚCIE: zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia

1. Pracownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwanym dalej Pracownikiem „MCZK” przyjmuje zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
2. Pracownik MCZK sprawdza zawiadomienie pod względem zgodności z przepisami ustawy, a następnie przekazuje niezwłocznie do Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej na adres komunikaty@plock.eu informację o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia, celem umieszczenia jej w BIP-ie UMP, a ponadto informuje niezwłocznie Komendanta Miejskiego Policji w Płocku o organizowanym zgromadzeniu, przekazując zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
3. W aktach danej sprawy pozostaje: zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.

WYJŚCIE: Przyjęcie do wiadomości faktu zorganizowania zgromadzenia publicznego

Autor dokumentu: Anna Fortas – Zespół Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji	Zatwierdził merytorycznie: Bogusław Sitarski – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził do użytkowania: Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	---