

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WPT	Postępowanie z pojazdem, którego używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniające prowadzenie akcji ratowniczej Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 05 z dnia 24.01.2023
P- 3/In-2	Zarządzanie przestrzenią miejską. Ruch drogowy.	Strona 1

**Cel instrukcji:** określenie trybu postępowania z pojazdem, którego używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniać prowadzenie akcji ratowniczej.

**Podstawa prawna:**

- 1) art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, zwanej dalej “ustawą”;
- 2) art. 18 – 20 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, zwanej dalej “ustawą o recyklingu”;
- 3) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej, zwane dalej “rozporządzeniem”;
- 4) art. 39-49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej “Kpa”;
- 5) obowiązująca uchwała Rady Miasta Płocka w sprawie ustalenia opłat za usunięcie pojazdu z drogi na terenie miasta Płocka i przechowywanie go na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia, zwana dalej “uchwałą”.

**OPIS POSTĘPOWANIA**

Za pojazd, którego używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniać prowadzenie akcji ratowniczej uważa się pojazd określony w art. 130a ustawy.

Instrukcja, na podstawie polecenia Prezydenta Miasta Płocka, zgodnie z § 3 ust. 1 oraz 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka (zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka nr 3162/2022 z dnia 28 lutego 2022 r. ze zmianami), ma zastosowanie również w Straży Miejskiej w Płocku, zwanej dalej „SM”.

**WEJŚCIE: informacja o pojeździe którego używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniać prowadzenie akcji ratowniczej.**

1. Usunięcie pojazdu z drogi rozpoczyna się z chwilą wydania uprawnionej jednostce dyspozycji usunięcia pojazdu, zwanej dalej "dyspozycją", której wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach policjant, strażnik miejski lub osoba dowodząca akcją ratowniczą może wydać telefonicznie dyspozycję usunięcia pojazdu wyznaczonej do usuwania jednostce, a następnie niezwłocznie potwierdzić ją w formie pisemnej.
2. Pojazd umieszcza się na wyznaczonym parkingu strzeżonym.
3. Podmiot, który wydał dyspozycję, po usunięciu pojazdu powiadamia o tym niezwłocznie:
  - 1) Komendanta Miejskiego Policji, ze wskazaniem parkingu strzeżonego, na którym umieszczono pojazd, przesyłając mu kopię dyspozycji,
  - 2) właściciela pojazdu,
  - 3) osobę, która dysponowała pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego w chwili jego usunięcia;wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

<b>Autor dokumentu:</b> Marek Wiśniewski – Zespół Inżynierii Ruchu Drogowego, Zezwoleń, Usuwania i Przepadku Pojazdów	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Jacek Ambroziak – Dyrektor Wydziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Magdalena Niedziałkowska - Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	---

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

<b>Urząd Miasta Płocka</b> <b>WPT</b>	<b>Postępowanie z pojazdem, którego używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniającego prowadzenie akcji ratowniczej</b> <b>Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna</b>	<b>Wydanie 05</b> <b>z dnia 24.01.2023</b>
<b>P- 3/In-2</b>	<b>Zarządzanie przestrzenią miejską. Ruch drogowy.</b>	<b>Strona 2</b>

4. Podstawę do odbioru pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ustawy stanowi zezwolenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 rozporządzenia, dotyczy sytuacji w których na dyspozycji usunięcia pojazdu jest zaznaczone „wymaga okazania zezwolenia”.
5. W przypadku zgłoszenia się właściciela pojazdu po zezwolenie na jego odbiór do Policji lub Straży Miejskiej należy go poinformować o uiszczeniu opłaty za usunięcie i parkowanie pojazdu.  
Opłaty można dokonać:
  - a) na rachunek Urzędu Miasta Płocka, Bank PKO BP S.A. II Oddział w Płocku, nr konta 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929,
  - b) na parkingu strzeżonym na którym znajduje się pojazd przy jego odbiorze.
6. W przypadku nieodebrania pojazdu przez osobę uprawnioną z parkingu strzeżonego i otrzymaniu informacji o tym fakcie od jednostki prowadzącej parking strzeżony nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3-miesięcznego terminu od daty usunięcia pojazdu, pracownik Zespołu Inżynierii Ruchu Drogowego, Zezwoleń, Usuwania i Przepadku Pojazdów (zwanego dalej „Zespołem”) przygotowuje dokumenty w celu złożenia wniosku do sądu o przejęcie pojazdu na rzecz powiatu.-
7. Po otrzymaniu prawomocnego orzeczenia sądu o przepadku pojazdu pracownik Zespołu podejmuje czynności związane ze zleceniem rzeczoznawcy oceny stanu pojazdu oraz jego wyceny.
8. Decyzję o dalszym przeznaczeniu pojazdu przejętego na rzecz powiatu (własność Gminy – Miasto Płock) podejmuje Prezydent Miasta Płocka.
9. Następnie pracownik Zespołu podejmuje dalsze czynności związane z przejętym pojazdem.
10. W przypadku przekazania pojazdu do demontażu i uzyskaniu zaświadczenia o jego demontażu, wyrejestrowanie pojazdu następuje z urzędu.
11. Wszelkie informacje związane z pojazdami przejętymi na rzecz powiatu (własność Gminy – Miasto Płock), w szczególności informacje dla organów administracji rządowej, przygotowuje pracownik Zespołu we współpracy z Policją, SM.

**WYJŚCIE: zagospodarowanie pojazdu przejętego na rzecz powiatu (własność Gminy – Miasto Płock na prawach powiatu.)**

<b>Autor dokumentu:</b> Marek Wiśniewski – Zespół Inżynierii Ruchu Drogowego, Zezwoleń, Usuwania i Przepadku Pojazdów	<b>Zatwierdził merytorycznie:</b> Jacek Ambroziak – Dyrektor Wydziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego	<b>Zatwierdził do użytkowania:</b> Magdalena Niedziałkowska - Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	---