


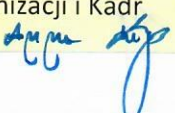
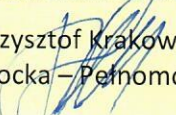
ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka WOP-I-ZK	Organizowanie studenckich praktyk zawodowych w Urzędzie Miasta Płocka Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 05 z dnia 16.08.2018
P – 4/In - 2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: podanie o odbycie studenckiej praktyki zawodowej w Urzędzie Miasta Płocka

1. Do Urzędu wpływa podanie osoby zainteresowanej odbyciem praktyki zawodowej wraz z projektem umowy/porozumienia z uczelnią.
2. Sekretarz Miasta podejmuje decyzję o przyjęciu osoby na praktykę.
3. W przypadku decyzji o nie przyjęciu osoby na praktykę zawodową pracownik Zespołu Kadr (ZK) informuje o tym telefonicznie zainteresowaną osobę.
4. W przypadku decyzji o przyjęciu osoby na praktykę zawodową pracownik ZK kontaktuje się (telefonicznie lub pisemnie) z zainteresowanym w sprawie dostarczenia przez niego umowy między uczelnią a Urzędem o odbycie praktyki zawodowej.
5. Pracownik ZK ustala z kierownikami komórek organizacyjnych miejsce odbywania praktyki zawodowej każdego praktykanta.
6. Sekretarz Miasta podpisuje z uczelnią umowę (w dwóch egzemplarzach) o odbycie praktyki zawodowej.
7. Przed rozpoczęciem praktyki pracownik ZK zapoznaje praktykanta z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016. 119.1 z dnia 04.05.2016).
8. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki praktykant podpisuje oświadczenie zawierające klauzulę poufności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do instrukcji.
9. Po podpisaniu umowy przez obie strony praktykant przechodzi obowiązkowe szkolenie BHP oraz przeszkolenie dotyczące zasad obowiązujących w Urzędzie.
10. Praktykant zobowiązany jest do codziennego podpisywania listy obecności.
11. Praktykant może, na polecenie uczelni, prowadzić dziennik praktyki zawierający czynności i zadania realizowane przez niego w trakcie odbywania praktyki. Dziennik jest podpisywany przez kierownika komórki, w której praktykant odbywa praktykę.

WYJŚCIE: zakończenie praktyki zawodowej odbywanej w Urzędzie Miasta Płocka.

Autor dokumentu: Eliza Banachowicz – Zespół Kadr 	Zatwierdził merytorycznie: Anna Kłys – Kierownik Oddziału Organizacji i Kadr 	Zatwierdził do użytkowania Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ 
---	---	---

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WOP-I-ZK	Organizowanie studenckich praktyk zawodowych w Urzędzie Miasta Płocka Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 05 z dnia 16.08.2018
P – 4/In - 2	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Strona 2

Załącznik: Wzór oświadczenia:

.....
Płock, dnia.....roku.
Imię i nazwisko praktykanta

.....


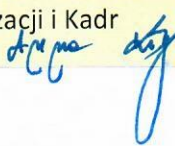
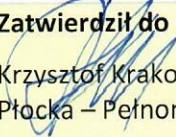
.....
nazwa uczelni

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w trakcie odbywania praktyki zawodowej w Urzędzie Miasta Płocka będę przestrzegał następujących wymagań:

1. Zobowiązuję się do bezwzględnego zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności w miejscu odbywania praktyki, stanowiących tajemnicę służbową oraz takich, których ujawnienie może narazić pracodawcę na szkodę.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumiem się w szczególności zakaz:
 - zapoznawania się przez praktykanta z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi z wykonywanymi zadaniami,
 - zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych zakazem.
3. Zobowiązuję się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Urzędu Miasta Płocka bez wiedzy i zgody opiekuna praktyk.
4. Zobowiązany jestem do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji, o których mowa w pkt. 1, o ile w trakcie wykonywania zadań mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji.
5. Postanowienia pkt. 1-4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne w inny sposób;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

.....
(czytelny podpis praktykanta)

Autor dokumentu: Eliza Banachowicz – Zespół Kadr 	Zatwierdził merytorycznie: Anna Kłys – Kierownik Oddziału Organizacji i Kadr 	Zatwierdził do użytkowania  Krzysztof Krakowski - Sekretarz Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	---	--