

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZADZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka PT-III	Postępowanie z pojazdem pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 01 z dnia 09.09.2014
P- 14/In-1	Zarządzanie transportem publicznym	Strona 1

Cel instrukcji: określenie trybu postępowania z pojazdem pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany.

Podstawa prawna:

- 1) art. 50a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 ze zmianami), zwanej dalej “ustawą”;
- 2) art. 18 – 20 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 1162 ze zmianami) zwanej dalej “ustawą o recyklingu”;
- 3) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. Nr 143, poz. 845 ze zmianami), zwane dalej “rozporządzeniem”;
- 4) art. 39-49 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 267 ze zmianami), zwanej dalej “Kpa”;
- 5) uchwała nr 677/XL/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie pojazdu z drogi na terenie miasta Płocka i przechowywanie go na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia, zwana dalej “uchwałą”.

OPIS POSTĘPOWANIA

Za pojazd **pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany**, uważa się pojazd określony w art. 50a ustawy.

Instrukcja, na podstawie polecenia Prezydenta Miasta Płocka, zgodnie z § 3 ust. 1 oraz 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka (tekst jednolity: zarządzenie nr 3337/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 lipca 2013 r. ze zmianami), ma zastosowanie również w miejskich jednostkach organizacyjnych: Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku, zwanym dalej „MZD” oraz Straży Miejskiej w Płocku, zwanej dalej „SM”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą instrukcją mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.

WEJŚCIE: informacja o pojeździe pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany.

1. Pracownik Zespołu Usuwania i Przepadku Pojazdów (zwanego dalej PT-III), po uzyskaniu informacji o konieczności usunięcia pojazdu, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, pisemnie zgłasza do SM potrzebę usunięcia takiego pojazdu z drogi. Jeżeli potrzeba usunięcia jest wydana ustnie, wymagane jest niezwłoczne potwierdzenie w formie pisemnej.

Autor dokumentu: Marek Wiśniewski – Zespół Usuwania i Przepadku Pojazdów	Zatwierdził merytorycznie: Jacek Ambroziak – Pełnomocnik ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego	Zatwierdził do użytkowania: Dorota Kozanecka – p.o. Sekretarza Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	--

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZADZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka PT-III	Postępowanie z pojazdem pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 01 z dnia 09.09.2014
P- 14/In-1	Zarządzanie transportem publicznym	Strona 2
<p>2. Przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu funkcjonariusz SM osobiście upewnia się co do stanu pojazdu, dokumentuje czynności w formie m.in. zdjęć włączonych do akt sprawy, a następnie wydaje uprawnionej jednostce, usuwającej pojazdy z dróg, pisemną dyspozycję usunięcia pojazdu, której wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.</p> <p>3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach funkcjonariusz SM może wydać telefonicznie dyspozycję usunięcia pojazdu, a następnie niezwłocznie potwierdzić ją w formie pisemnej.</p> <p>4. Pojazd umieszcza się na parkingu strzeżonym w Płocku przy ul. Jędrzejewo 1.</p> <p>5. Funkcjonariusz SM odbiera w formie pisemnej informację od jednostki usuwającej pojazd o faktycznej dacie usunięcia pojazdu i umieszczenia go na parkingu strzeżonym.</p> <p>6. Funkcjonariusz SM niezwłocznie informuje Komendanta Miejskiego Policji oraz PT-III o fakcie wydania dyspozycji usunięcia pojazdu i przekazuje im kopię dyspozycji, pozostawiając w SM kserokopię dyspozycji.</p> <p>7. Pracownik PT-III podejmuje niezwłocznie czynności mające na celu ustalenie właściciela pojazdu. Funkcjonariusze SM współpracują w tym zakresie z pracownikiem PT-III.</p> <p>8. W przypadku ustalenia właściciela pojazdu pracownik PT-III powiadamia go o usunięciu pojazdu oraz o skutkach nieodebrania pojazdu z parkingu strzeżonego w terminie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia oraz wzywa do odebrania pojazdu: wzór powiadomienia określa załącznik nr 6 do Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego w Płocku przy ul. Jędrzejewo 1.</p> <p>9. W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nieodebrania na wezwanie Gminy – Miasto Płock pojazdu przez osobę uprawnioną z parkingu strzeżonego i otrzymaniu informacji o tym fakcie od jednostki prowadzącej parking strzeżony (nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 6-miesięcznego terminu od daty usunięcia pojazdu),b) nieustalenia właściciela pojazdu i zbliżającym się terminie przejścia pojazdu na własność Gminy – Miasto Płock <p>pracownik PT-III przygotowuje dokumenty w sprawie przejścia na własność Gminy – Miasto Płock pojazdu porzuconego z zamiarem wyzbycia się.</p> <p>10. Następnie pracownik PT-III podejmuje czynności związane ze zleceniem rzeczoznawcy oceny stanu pojazdu przejętego oraz jego wyceny.</p> <p>11. W przypadku opinii rzeczoznawcy, że wartość przejętego pojazdu jest większa niż 4.000 zł, decyzję o przeznaczeniu pojazdu przejętego podejmuje Prezydent Miasta Płocka.</p> <p>12. W przypadku opinii rzeczoznawcy, że wartość przejętego pojazdu jest mniejsza niż 4.000 zł bądź pojazd należy wycofać z eksploatacji, pracownik PT-III podejmuje czynności określone w art. 18-20 ustawy o recyklingu w celu przekazania pojazdu do demontażu.</p>		
Autor dokumentu: Marek Wiśniewski – Zespół Usuwania i Przepadku Pojazdów	Zatwierdził merytorycznie: Jacek Ambroziak – Pełnomocnik ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego	Zatwierdził do użytkowania: Dorota Kozanecka – p.o. Sekretarza Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZADZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka PT-III	Postępowanie z pojazdem pozostawionym bez tablic rejestracyjnych lub którego stan wskazuje na to, że nie jest używany Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 01 z dnia 09.09.2014
P- 14/In-1	Zarządzanie transportem publicznym	Strona 3

13. W terminie 30 dni od dnia otrzymania zaświadczenia o demontażu pojazdu, pracownik PT-III składa wniosek o wyrejestrowanie pojazdu.

14. Wszelkie informacje związane z pojazdami przejętymi na własność Gminy – Miasto Płock, w szczególności informacje dla organów administracji rządowej, przygotowuje pracownik PT-III we współpracy z SM.

WYJŚCIE: zagospodarowanie pojazdu przejętego na własność Gminy – Miasto Płock.

Autor dokumentu: Marek Wiśniewski – Zespół Usuwania i Przepadku Pojazdów	Zatwierdził merytorycznie: Jacek Ambroziak – Pełnomocnik ds. Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego	Zatwierdził do użytkowania: Dorota Kozanecka – p.o. Sekretarza Miasta Płocka – Pełnomocnik ds. ZSZ
---	--	--