

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA
- DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka	Wykonywanie kontroli podatkowej	Wydanie 05
WSB.I		z dnia 11/01/2007
P- 6/In - 3	Realizacja obowiązków ustawowych	Strona 1

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: Informacja o nieprawidłowościach w dokumentach podatkowych.

1. Inspektorzy ds. kontroli podatkowej przeglądają codziennie w godz. 7³⁰ do 10⁰⁰ deklaracje i wykazy nieruchomości składane przez podatników i płatników. Otrzymują też informacje od pracowników ds. wymiaru podatków dotyczące nieprawidłowości stwierdzonych w składanych dokumentach podatkowych. Źródłem informacji o nowo powstałych podmiotach prowadzących działalność gospodarczą są też ogłoszenia i reklamy w lokalnych środkach masowego przekazu oraz wykazy otrzymywane z Oddziału Ewidencji Działalności Gospodarczej.
2. Po weryfikacji uzyskanych informacji z ewidencją komputerową podatników i płatników, inspektorzy ds. kontroli przeprowadzają kontrolę prawidłowości opodatkowania wybranych osób fizycznych lub osób prawnych. Inspektorzy weryfikują informacje pod kątem zgodności ze stanem faktycznym.
3. Po przeprowadzeniu kontroli inspektorzy sporządzają protokół, a następnie informują kontrolowanego o jego treści. Protokół podpisuje zarówno strona kontrolowana, jak i kontrolujący. Inspektorzy informują stronę kontrolowaną o możliwości odwołania się od protokołu w ciągu 14 dni.
4. Po upływie terminu do odwołania, inspektorzy ds. kontroli przekazują informację inspektorowi ds. wymiaru podatków (wg właściwości) o wynikających z protokołu ustaleniach dotyczących ujawnionych powierzchni do opodatkowania. Zgłoszenie to akceptuje Kierownik Oddziału Podatków i Oplat, a podczas jego nieobecności Dyrektor Wydziału Skarbu i Budżetu – po zapoznaniu się z protokołem z kontroli.
5. W okresach kwartalnych pracownicy kontroli podatkowej sporządzają do dnia 10 następnego miesiąca sprawozdanie z zakresu swojej działalności i przekazują je Kierownikowi Oddziału Podatków i Oplat a podczas jego nieobecności Dyrektorowi Wydziału Skarbu i Budżetu, do zatwierdzenia.

Kopie dokumentów przechowywane są przez 5 lat w Oddziale Podatków i Oplat, a po 5 latach przekazywane są do archiwum.

WYJŚCIE: protokół

OPIS ZAGROŻEŃ

Zagrożenia, jakie mogą wystąpić podczas wykonywania kontroli podatkowej , to:

1. Błędne odczytanie dokumentów związanych z opodatkowaniem nieruchomości.
2. Nie okazanie upoważnień do przeprowadzenia kontroli.
3. Błędne sporządzenie protokołu z kontroli.
4. Brak zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zgłoszeniu do opodatkowania.
5. Nieterminowe przekazywanie informacji do inspektorów ds. wymiaru podatków.
6. Nieprawidłowe sporządzenie sprawozdania z prowadzonych kontroli.
7. Narażanie kontrolujących na szykany, zastraszanie, pobicia, szcucie zwierzętami.

Autor dokumentu	Zatwierdził merytorycznie	Zatwierdził do użytkowania
Anna Irzyńska	Mariola Borowska	Krystyna Kowalewska