

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ  
– DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

Urząd Miasta Płocka WSB.I	Rozliczanie poborców	Wydanie 06 z dnia 16.03.2007
P- 6/In - 4	Realizacja obowiązków ustawowych	Strona 1

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**WEJŚCIE:** Tytuł wykonawczy

1. Inspektorzy ds. księgowości podatkowej Oddziału Podatków i Opłat (zwanego dalej „Oddziałem”) systematycznie przekazują tytuły wykonawcze wraz z ewidencją do Referatu ds. Egzekucji Administracyjnej (zwanego dalej „RE”). Kierownik RE bada dopuszczalność egzekucji, podpisuje klauzulę o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji, przekazuje tytuł wykonawczy i ewidencję inspektorowi. Postępowanie egzekucyjne powinno być wszczęte nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty otrzymania tytułu wykonawczego.
2. Inspektor przydziela tytuły wykonawcze poborcom. Poborca sprawdza w obecności inspektora wpisane tytuły wykonawcze do arkusza przydziałowego, po czym kwituje podpisem w arkuszu odbiór służby.
3. Poborca organizuje swoją pracę tak, aby wykonanie przydzielonej służby było sprawne i wyczerpujące. Poborca wykonuje czynności egzekucyjne osobiście.
4. Po wykonaniu służby poborca przedkłada do kontroli rachunkowej kwitariusz, tytuły wykonawcze, dowody wpłat oraz zestawienie wpłat wyznaczonemu pracownikowi, który dokonuje kontroli rachunkowej.
5. Inspektor odbiera tytuły wykonawcze. Przeprowadza kontrolę merytoryczną wykonania służby przez poborcę.
6. Inspektor po analizie zdanych tytułów wykonawczych dokonuje zajęć wierzytelności informując o tym zobowiązanego.
7. Tytuły wykonawcze zawierające informacje typu: nie mieszka, nie żyje, inspektor przekazuje wraz z informacją podpisaną przez Kierownika RE do wieloosobowego stanowiska pracy ds. rachunkowości i dochodów budżetowych.  
Tytuły wykonawcze zapłacone w całości przez zobowiązanych lub wycofane przez wierzyciela przechowuje się w RE.
8. Po upływie każdego miesiąca poborca sporządza zestawienie do rozliczenia prowizji i przedstawia je do sprawdzenia inspektorowi. Zatwierdza je Kierownik RE i przekazuje do Referatu Obsługi Finansowo-Księgowej i Majątkowej celem wypłaty.

Kopie dokumentów przechowywane są przez okres 5 lat.

**WYJŚCIE:** rozliczenie poborców.

**OPIS ZAGROŻEŃ**

Zagrożenia, jakie mogą wystąpić podczas rozliczania poborców, to:

1. Przyjęcie do egzekucji tytułów wykonawczych nie spełniających wymogów formalnych.
2. Nie doręczenie zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego zaopatrzonego w klauzulę o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji.
3. Niesłuszne zawieszenie lub umorzenie postępowania.
4. Zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego.
5. Naruszenie zasady legalności.
6. Stosowanie środków egzekucyjnych, gdy obowiązek został wykonany lub stał się bezprzedmiotowy.
7. Przewlekłość postępowania egzekucyjnego.

Autor dokumentu Anna Irzyńska	Zatwierdził merytorycznie Mariola Borowska	Zatwierdził do użytkowania Krystyna Kowalewska
----------------------------------	---	---