

**ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA  
– DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ**

|                                |  |                                 |
|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Urząd Miasta Płocka<br><br>WED | Kierowanie nieletnich z terenu Miasta Płocka do młodzieżowych ośrodków wychowawczych (MOW) lub młodzieżowych ośrodków socjoterapii (MOS) – wykonywanie postanowień sądu rodzinnego | Wydanie 03<br>z dnia 16.03.2007 |
| P- 6/In - 7                    | Realizacja obowiązków ustawowych   | Strona 1                        |

**OPIS POSTĘPOWANIA**

**WEJŚCIE:** pismo z Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w sprawie umieszczenia nieletniego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (MOW) lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii (MOS)

1. Dyrektor Wydziału Edukacji (zwanego dalej „WED”) przyjmuje pismo z Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w sprawie wytypowania dla nieletniego miejsca w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (MOW) lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii (MOS) wraz z dokumentacją oraz dekretuje na właściwego pracownika merytorycznego.

2. Pracownik WED odbiera pismo, rejestruje w teczce spraw i przystępuje do analizy dokumentacji. W razie potrzeby zwraca się pisemnie lub telefonicznie /skrócenie czasu przepływu informacji/ do sądu rodzinnego w celu dokonania uzupełnienia dokumentacji. Następnie składa wniosek o wskazanie dla nieletniego odpowiedniego ośrodka do Centralnego Systemu Kierowania przy Centrum Metodycznym Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Warszawie (CMPP-P). Wniosek sporządza się wyłącznie drogą elektroniczną (po uprzednim zalogowaniu się do Centralnego Systemu Kierowania przy CMPP-P). Na specjalnym formularzu „Karcie wychowanka” wypełnia się dane o nieletnim. Po sprawdzeniu poprawności i kompletności formularza pracownik WED wysyła go wyłącznie drogą elektroniczną do CMPP-P, który jest podmiotem monitorującym i wskazującym miejsce w odpowiedniej placówce.

3. Po otrzymaniu z CMPP-P wskazania dla nieletniego właściwego MOW lub MOS pracownik WED przygotowuje skierowanie nieletniego do odpowiedniego ośrodka (w 4 egz.) i przedstawia do podpisu Dyrektorowi WED lub w razie jego nieobecności właściwemu Z-cy Prezydenta. Podpisane skierowanie przesyła do właściwych adresatów:

- wskazanego MOW lub MOS wraz z dokumentacją nieletniego i odpisem postanowienia sądu rodzinnego;
- Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich;
- opiekuna/-ów prawnych lub instytucji sprawującej opiekę;

Jeden egz. skierowania włącza do teczki sprawy wraz z kopią postanowienia sądu rodzinnego.

4. Pracownik WED otrzymuje pismo z właściwego MOW lub MOS o stawieniu się (lub nie stawieniu się) nieletniego i włącza je do teczki sprawy.

**WYJŚCIE:** wykonanie postanowienia sądu rodzinnego

**OPIS ZAGROŻEŃ**

Zagrożenia, jakie mogą wystąpić podczas realizacji obowiązku , to:

1. Brak miejsc w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych.
2. Długotrwały proces oczekiwania na wskazanie przez CMPP-P odpowiedniego MOW lub MOS.
3. Nie doprowadzenie nieletniego do wskazanego ośrodka.
4. Ucieczki nieletnich lub „niepowroty” z przepustek (po 8 tygodniach od „niepowrotu” nieletni skreślany jest z listy wychowanków ośrodka).

|                  |                           |                            |
|------------------|---------------------------|----------------------------|
| Autor dokumentu  | Zatwierdził merytorycznie | Zatwierdził do użytkowania |
| Renata Marszałek | Ewa Adasiewicz            | Krystyna Kowalewska        |