

Urząd Miasta Płocka WZK	Przeznaczenie do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony kraju Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 07 z dnia 17.03.2015
P- 6/Pr-1	Realizacja obowiązków ustawowych	Strona 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 144 ze zmianami);
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r., Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.).

OPIS POSTĘPOWANIA

WEJŚCIE: wniosek o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych na uzupełnienie etatowych/doraźnych potrzeb, planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

1. Prezydent Miasta Płocka otrzymuje wniosek uprawnionych wnioskodawców o przeznaczenie do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Wnioski Wojskowego Komendanta Uzupelnień realizowane są w pierwszej kolejności.
2. Prezydent przekazuje wniosek do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych (WZK) celem jego realizacji.
3. Dyrektor WZK dokonuje pisemnej dekretacji na wniosku, kierując sprawę do załatwienia przez Referat Spraw Obronnych i Ochrony Ludności (WZK-III).
4. Inspektor WZK-III dokonuje rejestracji wniosku nadając mu numer sprawy (zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt).
5. Kierownik WZK-III dokonuje analizy otrzymanego wniosku, zwracając uwagę czy wnioskodawca wskazał właściciela przedmiotu świadczenia.
6. W przypadku braku w/w wskazania Dyrektor WZK w oparciu o dane pozyskane przez inspektora WZK-III z właściwych komórek organizacyjnych Urzędu, wyznacza właściciela przedmiotu świadczenia spełniającego warunki określone we wniosku.
7. Dyrektor WZK w formie pisemnego zawiadomienia o wszczęciu postępowania informuje wskazanego / wytypowanego właściciela przedmiotu świadczenia o zamiarze przeznaczenia do wykonania świadczenia.
W toku postępowania administracyjnego Prezydent może dokonać oględzin przedmiotu świadczenia.
8. Inspektor WZK-III we współpracy z Kierownikiem WZK-III, sporządza projekt decyzji oraz wezwania do wykonania świadczenia rzeczowego na właściwych drukach.
9. Kierownik WZK-III przedkłada projekt decyzji oraz wezwanie do podpisu Dyrektorowi WZK, który podpisuje decyzję oraz wezwanie z upoważnienia Prezydenta.
10. Inspektor WZK-III przesyła zgodnie z rozdzielnikiem egzemplarze decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony. Na wniosek uprawnionych wnioskodawców wezwanie może być przesłane świadczeniobiorcom, na rzecz których ma być wykonane świadczenie.

Autor dokumentu:	Zatwierdził merytorycznie:	Zatwierdził do użytkowania:
Katarzyna Kowalewska – Referat Spraw Obronnych i Ochrony Ludności	Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Dorota Kozanecka – p.o. Sekretarza Miasta Płocka - Pełnomocnik ds. ZSZ

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka WZK	Przeznaczenie do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony kraju Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 07 z dnia 17.03.2015
P- 6/Pr-1	Realizacja obowiązków ustawowych	Strona 2

11. Inspektor WZK-III ujmuje przedmiot świadczenia w planach oraz zbiorczych zestawieniach świadczeń rzeczowych (sporządzonych zgodnie z wzorami zamieszczonymi w cytowanym wyżej rozporządzeniu Rady Ministrów).

W aktach danej sprawy pozostają w WZK dokumenty: wniosek w sprawie świadczenia rzeczowego na rzecz obrony, jeden egzemplarz zawiadomienia o wszczęciu postępowania, jeden egzemplarz decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony, wezwanie do wykonania świadczenia na rzecz obrony (jeżeli wnioskodawca nie zdecydował inaczej), potwierdzenie odbioru decyzji.

Dokumenty przechowywane są zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Procedura zostaje zakończona.

WYJŚCIE: Przeznaczenie do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.

OPIS ZAGROŻEŃ

1. Nieprawidłowo sporządzone lub niekompletne wnioski o przeznaczenie do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
2. Niewłaściwe określenie czasu na realizację przedsięwzięć przez poszczególne osoby funkcyjne.
3. Przekroczenie ustalonych terminów realizacji przedsięwzięć.
4. Wydanie decyzji administracyjnej niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Brak możliwości nałożenia obowiązku świadczeń rzeczowych zgodnie ze złożonym wnioskiem (brak na terenie miasta przedmiotów świadczeń spełniających wymagania określone we wniosku).
6. Podanie nieaktualnych informacji dotyczących potencjalnych przedmiotów świadczeń przez komórki organizacyjne Urzędu.
7. Wskazanie przez wnioskodawcę niewłaściwego właściciela przedmiotu świadczeń.

Autor dokumentu: Katarzyna Kowalewska – Referat Spraw Obronnych i Ochrony Ludności	Zatwierdził merytorycznie: Jan Piątkowski – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Zatwierdził do użytkowania: Dorota Kozanecka – p.o. Sekretarza Miasta Płocka - Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	---