

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	Gotowość i reagowanie na sytuacje awaryjne Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 11 z dnia 12.03.2021
P-7 / Pr-3	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 1

Cel procedury: przygotowanie się do reagowania na potencjalne lub zaistniałe sytuacje awaryjne, określenie działań służących zapobieganiu lub łagodzeniu niekorzystnych wpływów na środowisko wynikających z sytuacji awaryjnych.

Definicje:

- **Sytuacja awaryjna** – zagrożenie środowiska lub awaria środowiskowa.
- **Zagrożenie środowiska** – drobne zdarzenie, które może spowodować zagrożenie dla któregoś z komponentów środowiska i/lub zagrożenie dla zdrowia ludzi, o ile nie zostaną podjęte działania mające na celu niezwłoczne usunięcie zagrożenia.
- **Awaria środowiskowa** – poważne zdarzenie, skutkujące powstaniem zagrożenia dla któregoś z komponentów środowiska i/lub zagrożenia dla zdrowia ludzi spowodowanego przedostaniem się do środowiska substancji zanieczyszczającej, w szczególności niebezpiecznej, wymagające zaangażowania znacznych sił i środków do usunięcia zagrożenia.
- **Substancja niebezpieczna** - jedna lub więcej substancji albo mieszanina substancji, które ze względu na swoje właściwości chemiczne, biologiczne lub promieniotwórcze mogą, w razie nieprawidłowego obchodzenia się z nimi, spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi lub środowiska. Substancją niebezpieczną może być surowiec, produkt, półprodukt, odpad, a także substancja powstała w wyniku awarii.
- **Likwidacja awarii środowiskowej** – zespół działań podejmowanych w celu likwidacji przyczyn oraz usunięcia lub minimalizacji skutków powstałego zagrożenia dla komponentów środowiska i/lub zdrowia ludzi.
- **Gotowość na wystąpienie awarii** – wszelkie działania mające na celu przygotowanie się organizacji do likwidacji awarii środowiskowej.

Odpowiedzialność:

Akcją likwidacji zagrożeń i awarii środowiskowych kieruje dowódca akcji ratowniczej.

Wszyscy uczestnicy akcji oraz osoby podlegające ewakuacji mają obowiązek bezwzględnego podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczą.

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania Damian Wierkiewicz – p.o. Kierownika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził merytorycznie: Bogusław SitarSKI – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził do użytkowania: Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania - Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	--

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Gotowość i reagowanie na sytuacje awaryjne Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 11 z dnia 12.03.2021
P-7 / Pr-3	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 2

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Zapewnienie należytego poziomu gotowości na wystąpienie awarii środowiskowej.
	Podjęcie decyzji o ewentualnej ewakuacji lub poinformowaniu społeczeństwa o zaistniałym zagrożeniu czy awarii środowiskowej na terenie Miasta.
	Odnotowanie zdarzenia w „Dzienniku z dyżurów”.
Sekretarz Miasta Płocka	Kierowanie ewakuacją budynków Urzędu Miasta Płocka w przypadku awarii środowiskowej zagrażającej budynkom Urzędu.
Dyrektor Wydziału Techniczno - Gospodarczego	Wykonywanie zadań przewidzianych „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynków Urzędu Miasta Płocka”
Dyrektor Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych	Niezwłoczne poinformowanie, na polecenie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, o powstałym zagrożeniu lub awarii środowiskowej mieszkańców Miasta.
Zespół Systemów Zarządzania	Prowadzenie Rejestru zaistniałych zagrożeń i awarii środowiskowych
Kierownicy komórek organizacyjnych	Zapewnienie należytego poziomu gotowości na wypadek wystąpienia zagrożenia środowiska
	Poinformowanie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zauważonym zagrożeniu lub awarii środowiskowej.
Pracownik, który stwierdził wystąpienie zagrożenia środowiska lub awarii środowiskowej	Poinformowanie bezpośredniego przełożonego lub w przypadku jego nieobecności osobą zastępującą o zauważonym zagrożeniu lub awarii środowiskowej.

Opis postępowania:**1. Identyfikacja potencjalnych sytuacji awaryjnych**

Potencjalne sytuacje awaryjne podlegają identyfikacji, która realizowana jest wraz z określaniem aspektów środowiskowych, na zasadach przyjętych dla określania i oceny aspektów środowiskowych zgodnie z procedurą P-7/Pr-1 – Określanie i ocena aspektów środowiskowych.

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania Damian Wierkiewicz – p.o. Kierownika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził merytorycznie: Bogusław SitarSKI – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził do użytkowania: Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania - Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	--

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
Urząd Miasta Płocka	Gotowość i reagowanie na sytuacje awaryjne Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 11 z dnia 12.03.2021
P-7 / Pr-3	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 3

2. Zapobieganie zagrożeniom środowiska na terenie Urzędu Miasta Płocka

Zapobieganie wystąpieniu zagrożenia środowiska polega na:

- 1) zapewnieniu środków w Budżecie Miasta Płocka w zakresie niezbędnym do skutecznej likwidacji zagrożenia środowiska,
- 2) monitorowaniu poziomu gotowości na wystąpienie zagrożenia środowiska.

Należyty poziom gotowości na wystąpienie zagrożeń środowiska związanych z funkcjonowaniem poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu zapewniają kierownicy komórek organizacyjnych. Niezbędnej pomocy technicznej udziela im Dyrektor Wydziału Techniczno - Gospodarczego.

3. Utrzymanie gotowości na wystąpienie awarii środowiskowej.

Zapewnienie gotowości na wypadek awarii środowiskowej polega na:

- 1) uświadamianiu pracowników Urzędu, których praca może mieć wpływ na wystąpienie zagrożenia środowiska i/lub którzy podczas wykonywania czynności służbowych mogą mieć styczność z zagrożeniem lub awarią środowiskową,
- 2) zapewnieniu sił i środków w zakresie niezbędnym do skutecznej likwidacji awarii środowiskowej na terenie Urzędu,
- 3) wdrożeniu szczegółowych instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia poszczególnych rodzajów awarii środowiskowych, w tym szczegółowych zasad wymiany informacji i współpracy ze służbami zewnętrznymi (Straż Pożarna, Policja, Straż Miejska, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska, PSSE, PKN Orlen, itp.).
- 4) kontrolowaniu i monitorowaniu poziomu gotowości na wystąpienie sytuacji awaryjnej.

Należyty poziom gotowości na wystąpienie awarii środowiskowej w budynkach Urzędu zapewnia Sekretarz Miasta Płocka, który wspólnie z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może przeprowadzić praktyczne sprawdzenie skuteczności działania np. w formie symulowanej awarii środowiskowej.

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania Damian Wierkiewicz – p.o. Kierownika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził merytorycznie: Bogusław Sitariski – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził do użytkowania: Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania - Pełnomocnik ds. ZSZ
--	---	--

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Gotowość i reagowanie na sytuacje awaryjne Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 11 z dnia 12.03.2021
P-7 / Pr-3	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 4

4. Reagowanie na sytuacje awaryjne.

Etapy postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej:

- 1) ocena sytuacji polegająca na ustaleniu źródła niekontrolowanej emisji zanieczyszczenia do środowiska, rodzaju zanieczyszczenia i skali zagrożenia,
- 2) poinformowanie właściwych służb,
- 3) bezwzględne zastosowanie się do poleceń kierującego akcją ratowniczą.

Pracownik Urzędu, który stwierdził wystąpienie zagrożenia środowiska bądź awarię środowiskową w budynkach Urzędu, niezwłocznie o zdarzeniu informuje swojego bezpośredniego przełożonego, a w razie jego nieobecności osobę zastępującą. Sekretarz Miasta Płocka i Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przejmują dowodzenie akcją do czasu przybycia właściwych służb ratowniczych.

Szczegółowe metody likwidacji źródła emisji zanieczyszczenia, powstrzymania jego rozprzestrzeniania w środowisku oraz usuwania zanieczyszczenia ze środowiska zależą od decyzji kierującego akcją ratowniczą.

5. Działania poawaryjne

Z przebiegu zdarzenia (zagrożenia lub awarii środowiskowej) sporządzana jest stosowna adnotacja w „Dzienniku z dyżurów” prowadzonego przez Dyżurnego Operacyjnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i przekazywana do Zespołu Systemów Zarządzania celem odnotowania w Rejestrze zagrożeń i awarii środowiskowych.

6. Dokumenty powiązane:

- Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla kompleksu budynków biurowych Urzędu Miasta Płocka;
- Procedury Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania Damian Wierkiewicz – p.o. Kierownika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził merytorycznie: Bogusław Sitarski – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził do użytkowania: Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania - Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	--

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Urząd Miasta Płocka	Gotowość i reagowanie na sytuacje awaryjne Kategoria informacji: informacja publicznie dostępna	Wydanie 11 z dnia 12.03.2021
P-7 / Pr-3	System Zarządzania Środowiskowego	Strona 5

Załącznik do procedury: wzór rejestru zagrożeń i awarii środowiskowych

REJESTR ZAGROŻEŃ I AWARII ŚRODOWISKOWYCH

L.p.	Data zdarzenia	Miejsce zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Podjęte działania

Autor dokumentu: Anna Domańska – Zespół Systemów Zarządzania Damian Wierkiewicz – p.o. Kierownika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził merytorycznie: Bogusław Sitarski – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Zatwierdził do użytkowania: Magdalena Niedziałkowska – Dyrektor Wydziału Koordynacji Procesów Zarządzania - Pełnomocnik ds. ZSZ
--	--	--